



Město Hodkovice nad Mohelkou

nám. T. G. Masaryka 1, 463 42 Hodkovice n. M.

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Hodkovice nad Mohelkou vyhláší dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na obsazení funkce:

referent sociálních věcí - sociální pracovník, veřejný opatrovník

Místo výkonu práce: Hodkovice nad Mohelkou a správní obvod pověřeného obecního úřadu Městského úřadu Hodkovice nad Mohelkou

Popis pracovní pozice:

Sociální pracovník - zajišťování pomoci a podpory osobám v obtížné životní situaci. Poskytování informací osobám v oblasti sociální péče a prevence a zajišťování pomoci při vyhledávání a zprostředkování sociálních služeb. Navrhování preventivních a provádění okamžitých opatření podle aktuálního stavu a zprostředkovávání poskytnutí finanční a věcné pomoci osobám v obtížné životní situaci.

Veřejný opatrovník - zajišťování agendy veřejného opatrovnictví osobám, jejichž opatrovníkem bylo ustanoveno město Hodkovice nad Mohelkou. Jedná se o samostatný výkon agendy, přímý kontakt s klienty, jejich zastupování před úřady, soudy, v bankách apod. Zajišťování potřeb opatrovanců a nakládání s finančními prostředky opatrovanců a jejich dalším majetkem.

Platové zařazení:

11. platová třída (odměňování podle zák. č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Stupeň dle uznatelné praxe.

Po zpracování: osobní příplatek

Předpokládaný termín nástupu: nástup ihned, příp. dle domluvy

Pracovní úvazek: částečný pracovní úvazek

Předpoklady:

- minimálně vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost,
- úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky (případně i cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt), dosáhla 18 let věku, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná ovládá jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem (např. kvalifikační předpoklady stanovené zákonem).

Další požadavky:

- znalost právního řádu České republiky, zejména předpisů souvisejících s obecním zřízením
- znalost příslušných zákonných norem

- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Office, Internet, Outlook)
- velmi dobrá úroveň komunikačních schopností pro jednání s klienty
- samostatnost při práci a řešení problémů, pečlivost a důslednost, odolnost vůči stresu
- řidičský průkaz skupiny B
- praxe v sociální oblasti vítána

Výhodou: zkouška zvláštní odborné způsobilosti na úseku sociálních služeb nebo veřejného opatrovnictví

Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat:

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče
- b) datum a místo narození uchazeče
- c) státní příslušnost uchazeče
- d) místo trvalého pobytu uchazeče
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f) datum a podpis uchazeče
- g) kontaktní telefon, případně e-mail

Výčet dokladů, které uchazeč připojí k přihlášce:

- a) motivační dopis
- b) životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, případně další kvalifikační a odborné předpoklady
- c) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží uchazeč bezúhonnost čestným prohlášením
- d) úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- e) prohlášení o souhlasu s využitím poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, pro potřeby výběrového řízení

Lhůta pro podání přihlášky: do 3.9.2024 do 11.00 hodin

Místo a způsob podávání přihlášek:

osobně v zalepené obálce na podatelnu Městského úřadu Hodkovice nad Mohelkou v pracovní době podatelny (adresa uvedena níže) nebo poštou; obálka s přihláškou musí být viditelně označena „**Výběrové řízení sociální pracovník – neotvírat**“, zpáteční adresou odesílatele a doručena ve výše uvedené lhůtě.

Adresa pro podávání přihlášek:

Městský úřad Hodkovice nad Mohelkou, nám. T. G. Masaryka 1, 463 42 Hodkovice nad Mohelkou

Kontaktní osoba pro podrobnější informace:

Ing. Markéta Khauerová, starostka města (tel. 485 145 353, mobil 724 180 084) nebo Ing. Tomáš Koptík, tajemník MěÚ (tel. 485 145 353, mobil 603 180 979)

Vyhlašovatel si vyhrazuje možnost zrušení výběrového řízení v kterékoliv jeho fázi a možnost odmítnutí všech přihlášených zájemců.

Hodkovice n. M. 7.8.2024

Ing. Tomáš Koptík
tajemník MěÚ