

# Město Železný Brod



## Provozní řád

### Zařízení ke sběru, skladování a úpravě odpadů - sběrný dvůr

PROVOZOVATEL: Město Železný Brod  
náměstí 3.května 1  
Železný Brod  
Tel.: 483 333 911 (924)  
IČZ: CZL00232

V Železném Brodě 10.4.2006

Aktualizace 11.10.2022

## Obsah:

1.	Základní údaje .....	3
1.1	Název a adresa zařízení .....	3
1.2	Provozovatel a vlastník zařízení.....	3
1.2	Důležitá telefonní čísla: .....	3
1.2	Identifikační údaje o pozemcích .....	3
1.3	Kapacitní údaje zařízení.....	3
1.4	Časová platnost provozního řádu.....	4
2.	Popis zařízení .....	4
2.1	Zázemí pro obsluhu .....	4
3.	Charakter a účel zařízení .....	4
3.1	Přehled odpadů přijímaných do zařízení: .....	5
3.2	Zpětný odběr.....	6
4.	Popis zařízení .....	6
4.1	Skladovací prostředky.....	6
4.2	Manipulační prostředky .....	7
4.3	Zařízení pro zjišťování hmotnosti odpadů .....	7
4.4	Kamerový systém .....	7
5.	Technologie a obsluha zařízení: .....	7
5.1	Obecné povinnosti obsluhy sběrného dvora.....	7
5.2	Přejímka odpadů do zařízení .....	8
5.3	Další nakládání s vybranými odpady.....	9
6.	Provozní deník.....	9
7.	Monitorování provozu zařízení .....	10
7.1	Vlivy zařízení na okolí .....	10
8.	Organizační zajištění provozu zařízení.....	11
8.1	Odborné vzdělávání.....	11
9.	Vedení evidence .....	11
10.	Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie .....	12
10.1	Obecný postup provozovatele v případě havárie.....	12
10.2	Postup obsluhy při havárii .....	12
10.3	Ohrožení zařízení požárem.....	14
11.	Opatření pro ukončení provozu zařízení .....	14
12.	Zajištění bezpečnosti a hygieny práce .....	14
11.1	Péče o bezpečnost práce a technická zařízení .....	14
11.2	Ochrana pracovníků a pracovního prostředí před účinky škodlivin .....	15
11.3	Osobní ochranné pracovní prostředky .....	15

## **1. Základní údaje**

### **1.1 Název a adresa zařízení**

Zařízení ke sběru, skladování a úpravě odpadů - sběrný dvůr, Příkrá ulice, 468 22 Železný Brod

### **1.2 Provozovatel a vlastník zařízení**

Město Železný Brod, sídlo: Náměstí 3. května 1, 468 22 Železný Brod

Statutární zástupce: Mgr. František Lufinka, tel.. 483 333 940

Osoba odpovědná za provoz zařízení: Vedoucí odboru ŽP, tel.: 483 333 924

IČO: 00262633

IČZ: CZL00232

GPS: N 50°38.15665', E 15°15.56768'

### **1.3 Důležitá telefonní čísla:**

Integrovaný záchranný systém 112

Hasičský záchranný sbor: 483 737 111, 150

Hasiči Železný Brod: 483 389 306

Lékařská záchranná služba: 483 714 444, 155

Policie: 483 389 158, 158

Městská policie: 483 333 933, 483 389 280

Krajská hygienická stanice Libereckého kraje, ÚP Jablonec nad Nisou, Podhorská 564/62, 466 01 Jablonec nad Nisou, tel.: 483 368 511

Krajský úřad Libereckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství, U Jezu 642/2a, 460 01 Liberec IV – Perštýn, tel.: 485 226 613

Městský úřad Železný Brod, odbor životního prostředí, Náměstí 3. května, 468 22 Železný Brod, tel.: 483 333 924

Česká inspekce životního prostředí, Liberec, 1. máje 858/26, 460 07 Liberec III – Jeřáb, tel: 485 340 720

### **1.4 Identifikační údaje o pozemcích**

Č.p.p.: 1685/1, 1689, Katastrální území: Železný Brod

Kolaudační souhlas ze dne 7.9.2015 č.j. SÚ-10265/2015-FETJ-655, ze dne 26.11.2019 č.j. SÚ-15500/2019-FETJ-710.

### **1.5 Kapacitní údaje zařízení**

Projektovaná roční kapacita zařízení je 950 tun odpadů, z toho 25 tun nebezpečných odpadů.

Denní projektovaná kapacita zařízení je 2,6 tuny odpadů, z toho 0,1 tuny nebezpečných odpadů.

Maximální okamžitá skladovací kapacita je 100 tun, z toho 5 tun nebezpečných odpadů.

Roční projektovaná zpracovatelská kapacita (3.3.0 lisování) je 50 tun ostatních odpadů.

Roční projektovaná zpracovatelská kapacita (3.4.0 třídění) je 150 tun ostatních odpadů.

## 1.6 Časová platnost provozního řádu

Platnost je dána rozhodnutím KÚLK.

## 2. Popis zařízení

Zařízení je tvořeno zpevněnou plochou. Zpevnění je tvořeno uválcovanou vrstvou říčního kamene s asfaltovým povrchem. Na části plochy je vybudována nakládací zastřešená rampa s 8 stánými pro velkoobjemové kontejnery. Prostor pod kontejnery je vyspádován do bezodtokové jímky. Zařízení je oploceno, vybaveno uzamykatelnou vstupní bránou a zabezpečeno proti vstupu nepovolaných osob. Zařízení je vybaveno kamerovým systémem.

Na volném prostranství jsou další stání pro kontejnery. Celkem je zde umístěno cca 33 kusů kontejnerů o objemu 5 až 40 m<sup>3</sup> pro různé druhy odpadů.

Dále je v areálu zařízení vybudován oplocený přístřešek k ukládání odpadů, které nejsou soustřeďovány v kontejnerech, např. vytríděné složky komunálního odpadu občany pytlovým sběrem.

Pro skladování nebezpečných odpadů jsou určeny dvě typizované buňky (uzamykatelný eko-sklad), jejíž podlaha je tvořena záchytnou vanou.

Zařízení je určeno také jako místo zpětného odběru výrobků s ukončenou životností. Společnost Asekol a Elektrovin zde mají umístěné uzavřené speciální kontejnery.

V areálu je umístěn v zastřešeném stání paketovací lis na papír a plasty typu MacFab Compact 200 Multi Chamber.

Dešťové vody jsou svedeny do místního kanalizačního řádu.

Zařízení je vybaveno informační tabulí dle ustanovení v § 3 odst. 3 vyhlášky č. 273/2021 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady.

### 2.1 Zázemí pro obsluhu

Zázemí pro obsluhu sběrného dvora tvoří uzavřená buňka. Buňka je vytápěna elektrickým přímotopem. Sociální zázemí je řešeno mobilní toaletou. Pitná voda je k dispozici ve formě balené vody. Je zajištěno dostatečné množství této vody tak, aby bylo možné použít vodu v případě první pomoci (10 l).

Užitková a teplá voda a kuchyňka s šatnou jsou zaměstnancům k dispozici v přilehlém areálu Technických služeb.

## 3. Charakter a účel zařízení

Zařízení je určeno pro soustřeďování příp. skladování komunálních, stavebních odpadů a pneumatik od fyzických osob, včetně nebezpečných složek komunálního odpadu a stavebních materiálů obsahujících azbest. Zařízení je určeno pro všechny fyzické osoby s trvalým bydlištěm na území města Železný Brod a majitele staveb k individuální rekreaci v této oblasti. Po dohodě s okolními obcemi může být zařízení využíváno i těmito obcemi. Zařízení je rovněž určeno pro právnické osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání. Odpady nejsou přebírány za úplatu.

Činnosti prováděné v zařízení podle přílohy č. 2 zákona č. 541/2020 Sb.:

- 11.1.0 - Sběr odpadů kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností
- 12.1.0 a 12.2.0 Skladování ostatních a nebezpečných odpadů, způsob nakládání:

R13 a – Skladování odpadů před využitím některých ze způsobů uvedených pod označením R1 až R12 s výjimkou dočasného uložení v rámci shromažďování a sběru.

D15 - Skladování odpadů před odstraněním některých ze způsobů uvedených pod označením D1 až D14 s výjimkou dočasného uložení v rámci shromažďování a sběru.

- 3.3.0 – Lisování odpadů, způsob nakládání:

R12a – Úprava odpadů před využitím některým ze způsobů uvedených pod označením R1 až R11.

D14 – Přebalení před odstraněním některým ze způsobů uvedených pod označením D1 až D13.

- 3.4.0 – Třídění, dotřídování odpadů, způsob nakládání:

R12a – Úprava odpadů před využitím některým ze způsobů uvedených pod označením R1 až R11.

Odpady budou v zařízení skladovány co nejkratší dobu, nejdéle však 1 rok před jejich odstraněním nebo po dobu nejdéle 3 let před jejich využitím.

### 3.1 Přehled odpadů přijímaných do zařízení:

#### Odpady kategorie „O“:

- 030105 - Piliny, hobliny, odřezky, dřevo, dřevotřískové desky a dýhy, neuvedené pod číslem 030104.
- 101112 - Odpadní sklo neuvedené pod číslem 101111 (skleněný odpad od podnikajících subjektů).
- 150101 - Papírové a lepenkové obaly
- 150102 - Plastové obaly
- 150104 - Kovové obaly (příjem pouze od občanů Města Železný Brod a smluvních obcí)
- 150105 - Kompozitní obaly (např. kartony s plastovou vrstvou).
- 150107 - Skleněné obaly (obaly z čirého a barevného skla).
- 170107 - Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 170106 (zbytky betonu, cihel, střešních tašek (nikoliv eternit), keramických výrobků, omítek, maltových směsí. Nesmí se zde objevit dřevo, sklo, plasty, asfaltové směsi, kovy).
- 170202 - Sklo (tabulové sklo z výplní oken a výloh a dále i jiné druhy skla, které svým složením musí mít charakter skla tabulového. Nepatří sem skla drátěná a lepená).
- 170302 - Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 170301 (veškeré druhy asfaltu bez dehtu).
- 170604 - Izolační materiály (převážně asfaltová lepenka).
- 170802 - Stavební odpady na bázi sádry (sádrokartony a podobné odpady).
- 170904 - Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 170901, 170902 a 170903 (např. zbytky panelů, z kterých nelze odstranit armovací železo, cihly a betony, ze kterých nelze odstranit další stavební odpady).
- 200101 - Papír a lepenka (vytříděná složka komunálních odpadů)
- 20010101 - Kompozitní a nápojové kartony (vytříděná složka komunálních odpadů)
- 200102 - Sklo (vytříděná složka komunálních odpadů)
- 200110 - Textil
- 200125 - Jedlý olej a tuk

- 200139 - Plasty (čistý plast bez jakýchkoliv příměsí)
- 200140 - Kovy (příjem pouze od občanů Města Železný Brod a smluvních obcí)
- 200201 - Biologicky rozložitelný odpad (tráva a listí ze zahrad a z veřejných ploch, případně drobné větve a keře).
- 200302 - Odpady z tržišť
- 200303 - Uliční smetky
- 200307 - Objemný odpad (za objemný komunální odpad je považován komunální odpad, který se běžně nevejde do popelnic. Zde se nesmí objevit odpad který, je veden jako odpad nebezpečný, odpad, který spadá do složek odděleného sběru a biologicky rozložitelný odpad).

#### **Odpady kategorie „N“:**

- 130205\* - Nechlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje
  - 130208\* - Jiné motorové, převodové a mazací oleje
  - 150110\* - Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
  - 150202\* - Absorpční činidla, filtrační materiály
  - 170605\* - Stavební materiály obsahující azbest (eternit)
  - 200126\* - Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25
  - 200127\* - Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
- Osmimístné kódy budou používány od 1. 1. 2024.

### **3.2 Zpětný odběr**

Zpětným odběrem výrobků s ukončenou životností, které se staly odpadem (nezahrnují se do ročního hlášení), jsou řešeny elektrozařízení, baterie, akumulátory a pneumatiky.

## **4. Popis zařízení**

### **4.1 Skladovací prostředky**

Na odpady kategorie O a na stavební odpad s obsahem azbestu slouží 8 ks velkoobjemových kontejnerů o objemu 7m<sup>3</sup>, které jsou umístěny pod zastřešenou rampou. Tyto kontejnery jsou označeny kódem a názvem odpadu pro který je kontejner určen.

Nebezpečné odpady jsou soustřeďovány v typizovaném eko-skladu, kde jsou pro jednotlivé druhy odpadů určeny příslušné nádoby zabraňující jejich úniku. Nádoby na soustřeďování NO jsou označeny dle přílohy č. 20 vyhlášky č. 273/2021 Sb. v platném znění (katalogové číslo a název odpadu dle Katalogu odpadů, grafický symbol N vlastnosti, název a kód nebezpečné vlastnosti, nápis „nebezpečný odpad“) a je zde vyvěšeno ILNO (identifikační list nebezpečného odpadu).

Materiálově využitelné druhy odpadů (např. papír, PET lahve, kompozitní obaly) jsou soustřeďovány v menších nádobách, případně na volném prostranství. Rovněž stavební odpad v případě nedostatečné kapacity kontejnerů bude dočasně volně ložen na ploše, ne déle než 3 měsíce. Složky komunálního odpadu, které občané třídí do pytlů či žoků, jsou skladovány v prostoru pod uzamykatelným přístřeškem, pro skleněné obaly slouží zvony na čiré a barevné sklo o objemu 1,5 m<sup>3</sup>.

Elektrozařízení a elektroodpady jsou soustřeďovány do dvou uzavřených kontejnerů systémů zpětného odběru a do tří otevřených kontejnerů na drobný elektroodpad.

## 4.2 Manipulační prostředky

Velkoobjemové kontejnery jsou přepravovány nosiči kontejnerů. Na přepravu ostatních sběrových nádob je používáno UNC.

## 4.3 Zařízení pro zjišťování hmotnosti odpadů

Pro příjem odpadů je zařízení vybaveno mostovou váhou s váživostí do 30 tun.

## 4.4 Kamerový systém

Zařízení je vybaveno kamerovým systémem ke sledování prostoru dle § 19 odst. 4, písmeno a) zákona č. 541/2020 Sb. Kamerový systém odpovídá podmínkám stanovených v § 41, odst. 5, písmeno a) odst. 6 vyhlášky č. 273/2021 Sb.

## 5. Technologie a obsluha zařízení:

Obsluha sběrného dvora zajišťuje příjem odpadů a jejich ukládání na určená místa soustředování (kontejnery, speciální nádoby) tak, jak je uvedeno v kapitole 4.

Odpady kategorie N jsou soustředovány pouze ve dvou buňkách, které jsou pro tyto účely instalované, a to do nádob k tomu určených a označených.

Přepravu a využití nebo odstranění odpadů musí zajišťovat odborná firma, která má pro tuto činnost oprávnění a potřebné doklady.

Vjezd a vstup do prostoru sběrného dvora je povolen pouze se souhlasem odpovědného pracovníka, jehož pokyny je třeba dodržovat. Na příjmu je odpad vizuálně kontrolován, zda je možno jej v prostoru sběrného dvora uložit. Dále se zjišťuje jeho hmotnost. Jestliže vzniknou při vstupní kontrole pochybnosti o charakteru (druhu) odpadu, jeho příjem musí být odmítnut. To znamená, že dodavatel odpadu může být vrácen již od vstupu, pokud odpovědný pracovník zjistí, že odpad do sběrného dvora nepatří (např. autovraky, odpady z průmyslu). Na požádání pracovníka sběrného dvora musí dodavatel odpadu z řad fyzických osob s trvalým bydlištěm na území města Železný Brod a majitelů staveb k individuální rekreaci v této oblasti předložit průkaz totožnosti z důvodu zajištění evidence odpadů. Právnícké osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání musí předložit údaje o firmě včetně IČ.

### 5.1 Obecné povinnosti obsluhy sběrného dvora

- Nepřijmout odpad, na který nemá sběrný dvůr oprávnění pro převzetí.
- Zabezpečit ukládání odpadu do kontejnerů, nádob nebo prostorů označených daným druhem odpadu.
- Zabezpečit odpady před znehodnocením, odcizením nebo únikem.
- vést provozní deník a průběžnou evidenci odpadů.
- Ohlásit nadřizovanému každou skutečnost, která by mohla ohrozit zdraví, způsobit požár nebo technologické závady provozovateli.
- Včas požadovat odvoz plných kontejnerů a nádob a v celém areálu sběrného dvora udržovat pořádek.
- Právníckým osobám a fyzickým osobám oprávněným k podnikání potvrzovat převzetí odpadu na úřední stvrzení používané Městem Železný Brod.
- Provádí pravidelnou denní kontrolu stavu sběrného dvora (neporušenost sběrných nádob, zaplnění nádob a vytřídění odpadů v nádobách, úniky odpadů, případnou kontaminaci komunikací pohonnými hmotami, neporušenost oplocení).

- Po skončení pracovní doby zajistit uzamčení vstupní brány zařízení.
- Zajistit přejímku odpadu viz níže.

## 5.2 Přejímka odpadů do zařízení

- Přejímka odpadů je prováděna v souladu s vyhláškou č. 273/2021 Sb.

Postup při každé přejímce odpadu:

- Zvážení odpadu vč. auta či jiného dopravního prostředku na váze. V případě dodávky menšího množství odpadu, je tento zvážen samostatně.
- Kontrola kvality - vizuální prohlídka odpadů. V případě výskytu druhu materiálu, který není možné do zařízení převzít, je tento druh z dodávky vyřazen.
- Převzetí odpadu – po vizuálním zhodnocení je provedena namátková kontrola odpadu k ověření shody odpadu s informacemi poskytnutými dodavatelem odpadu.
- Zaznamenání údajů pro vedení průběžné evidence dle kapitoly 9 provozního řádu.
- Zaznamenání údajů o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat (záznamy se uchovávají po dobu 5ti let).
- Vydání písemného potvrzení (váženky) o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení, včetně identifikačního čísla tohoto zařízení, váhy a druhu odpadu, dále pak název firmy a IČO, popřípadě IČZ nebo IČP předávající organizace včetně určení místa vzniku odpadu pokud je jiné než adresa předávajícího subjektu.
- V případě převzetí odpadu od nepodnikajících fyzických osob, je na váženke uvedeno jméno, příjmení, bydliště.
- V případě převzetí kovového odpadu (k. č. 15 01 04 a 20 01 40) budou zaznamenány údaje o fyzické osobě, která fyzicky předala odpad do zařízení – jméno a příjmení, adresa místa pobytu a číslo průkazu totožnosti.
- V případě, že je původcem odpadu fyzická osoba nepodnikající, poskytne při předání název obce, na jejímž odpad vznikl.

V případě jednorázové dodávky nebo první z řady dodávek odpadu od právnické osoby nebo fyzické podnikající, je dodavatelem dodán popis odpadu (písemná informace), který obsahuje náležitosti dle přílohy č. 12 vyhlášky č. 273/2021 Sb. v platném znění:

- IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení dodavatele odpadu, identifikační číslo provozovny, pokud je dodavatelem původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen „IČZUJ“) provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód ORP/ SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí.
- Kód odpadu, kategorie a při dodávkách nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech pro zpracování identifikačního listu.
- Další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat.
- Kopie osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností, pokud bylo vydáno pro daný odpad.



V případě převzetí nebezpečného odpadu je postupováno v souladu s § 78 a § 79 zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech. Přejímajícím pracovníkem je zajištěno potvrzení patřičných dokladů.

Odpady neuvedené v tomto provozním řádu odst. 3.1 je zakázáno do zařízení přijímat. Nepřijímají se odpady zjevně ohořelé, shnilé, zplesnivělé, silně znečištěné, silně zkorodované, napuštěné zapáchajícími nebo nebezpečnými látkami nebo obsahující olejové náplně, látky infikované nebo podezřelé jako zdroj případné infekční nákazy. O tom, zda nabízený odpad odpovídá vnitropodnikovým předpisům, rozhoduje obsluha.

Dojde-li během přejímání odpadů k vyřídění části odpadů, které se nepřevezmou, vrátí se zpět dodavateli (odmítnutí převzetí odpadu, např. z důvodu neoprávněnosti daný odpad převzít), je nutné tuto skutečnost zanést do Provozního deníku.

### **5.3 Další nakládání s vybranými odpady**

#### **Papír a plast**

Některé druhy odpadů jsou pro zmenšení jejich objemu a optimalizaci jejich přepravy tříděny a lisovány (k.č. 15 01 02 plastové obaly, 20 01 39 plast, 15 01 01 papírové a lepenkové obaly a 20 01 01 papír a lepenka). Po vyřídění nežádoucích příměsí je papír a plast lisován na lisu do balíků a následně ukládán na zastřešenou plochu.

#### **Nebezpečné odpady s obsahem azbestu**

V případě přijetí odpadu s obsahem azbestu se obsluha zařízení neprodleně vybaví patřičnými osobními ochrannými pracovními prostředky k zamezení expozice azbestu dýchacím ústrojím – respirátorem. S odpadem s obsahem azbestu bude nakládáno tak, aby se předcházelo uvolňování azbestového prachu do ovzduší – odpad bude skrápěn vodou. V místech, kde dochází k nakládání s odpady s obsahem azbestu nelze jíst, pít a kouřit. Odpady s obsahem azbestu budou uskladněny v těsnících uzavřených nádobách. Nádoby obsahující tento odpad budou řádně označeny v souladu s přílohou č. 20 vyhlášky č. 273/2021 Sb. Odpad je následně co nejrychleji předán za účelem odstranění. Po uložení odpadu s obsahem azbestu do těsnící neprodyšné nádoby je obsluha, která s odpadem nakládala povinna použít sprchu a vzít si čistý ochranný oděv. Znečištěný ochranný oděv zůstane na označeném místě u zaměstnavatele, při převozu obleku k jeho vyprání je přepravován v uzavřeném kontejneru. O výskytu odpadu s obsahem azbestu a následném nakládání s ním je veden záznam v provozním deníku.

Veškeré odpady jsou neprodleně po naplnění shromažďovacího prostředku předávány do dalších zařízení k jejich využití nebo odstranění.

### **6. Provozní deník**

- Provozní deník je součástí provozního řádu zařízení.

Provozní deník zařízení je trvale k dispozici u vedoucího provozovny popř. u osoby pověřené jeho vedením. Kontrolu vedení provozního deníku provádí vedoucí provozovny. Tento Provozní deník obsahuje tyto záznamy s podpisy a daty:

- jméno a příjmení pracovníka odpovědného za vedení jednotlivých záznamů a za obsluhu zařízení
- záznamy o provedeném třídění a lisování odpadů
- zápisy o provedených údržbách, opravách (pokud se např. nevedou v samostatných denících strojů)
- zápisy o provozních poruchách a haváriích a o jejich odstranění,
- výsledky monitorování vlivu na životní prostředí (je-li prováděno např. po havárii)

- záznamy o preventivních kontrolách provozovny odpovědným pracovníkem
- záznamy o kontrolách, o uložených sankcích a nápravných opatřeních, školení pracovníků
- záznamy o zvláštních událostech, poruchách v provozu s možným dopadem na ŽP, vč. příčin a nápravných opatření (např. krádež odpadu, havárie)
- záznam o nepřijetí odpadu do zařízení (datum, druh, kat. odpadu, dodavatel odpadu)
- záznamy o případných únicích ropných látek

Množství přijatých odpadů je zaznamenáváno do průběžné evidence.

Probíhají denní vizuální kontroly zařízení, kdy jsou kontrolovány především případné úkapy ropných látek, kontrola zabezpečení atp. Pravidelné kontroly (prohlídky) celého areálu zařízení a následné provedení zápisu do Provozního deníku se provádějí jedenkrát týdně.

Při pravidelných týdenních kontrolách je kontrolována technika na pracovišti, zabezpečení, označení nádob na nebezpečné odpady, vyvěšení identifikačních listů nebezpečných odpadů atp.

V provozním deníku musí být dohledatelné všechny výše údaje za poslední 3 roky provozu zařízení.

## 7. Monitorování provozu zařízení

### **Pitná voda**

Spotřeba balené pitné vody je sledována v účetnictví zařízení.

### **Elektřina**

Spotřebované množství je měřeno elektroměrem.

### **Odpadní splašková voda**

Sociální zázemí je řešeno mobilní buňkou, splašková voda tedy nevzniká. V případě potřeby užitkové vody je možné využít zázemí v přílehlém areálu Technických služeb. Spotřeba užitkové vody v areálu Technických služeb není samostatně měřena.

### **Dešťová voda**

Část zpevněné plochy zařízení (kontejnery u rampy) je odkanalizovaná do sběrné bezodtokové jímky, která je pravidelně čištěna a vyvážena.

Na ostatních zpevněných plochách je skladován pouze odpad, který neobsahuje závadné látky. Venkovní skladové plochy jsou vybaveny kanalizačními sběrači odkud je dešťová odpadní voda odváděna na místní ČOV.

## 7.1 Vlivy zařízení na okolí

Z hlediska ochrany vod lze vliv zařízení na okolí prakticky vyloučit. Překročení hodnot daných platným kanalizačním řádem lze vyloučit charakterem odpadu, který se zde soustřeďuje. Veškerý odpad obsahující nebezpečné látky je soustřeďován ve skladu nebo v zakrytém kontejneru.

Únik chemických látek a odpadů ze zařízení není možný. Veškeré nádoby na kapalné chemické látky a odpady jsou vybaveny záchytnými vanami.

V případě úniků závadných látek při přebírání odpadů je neprodleně použita havarijní sada.

V provozu se nenachází žádné plynné odpady.

Z hlediska ochrany veřejného zdraví nehrozí překročení povolených expozičních limitů z hlediska hluku nebo prašnosti.

## 8. Organizační zajištění provozu zařízení

Na provozu sběrného dvora se podílí celkem tři manuální pracovníci, z čehož směna je obsazena jen jedním z nich. Přebírají a kontrolují přijímané odpady. Jejich přímým nadřízeným je referent odpadového hospodářství MÚ Železný Brod, který zajišťuje mimo jiné objednávání odvozu odpadů a vybavení sběrného dvora prostředky vyplývající z vyhlášky č. 273/2021 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady.

Sociální zařízení, šatny a jídelna jsou v areálu Technických služeb města Železný Brod s.r.o.

Provozní doba je určena na informační tabuli a to:

	Březen až říjen	Listopad až únor
Pondělí	9 - 18 hod	9 - 16 hod
Úterý	9 - 14 hod	9 - 14 hod
Středa	9 - 18 hod	9 - 16 hod
Čtvrtek	9 - 14 hod	9 - 14 hod
Pátek	9 - 18 hod	9 - 16 hod
Sobota	9 - 12 hod	9 - 12 hod

### 8.1 Odborné vzdělávání

**A – Školení pro vedoucí pracovníky** – je prováděno samostatně pro odpadové hospodářství, havarijní připravenost a systém environmentálního managementu a to zpravidla 1x za 3 roky. Náplň školení je zpracována do samostatné osnovy, která je zakotvena v organizační směrnici pro školení OH a HP. Tato směrnice je aktualizována podle legislativních změn. Na závěr jsou znalosti ústně ověřovány.

**B – Školení pro ostatní pracovníky** – je prováděno většinou současně se školením BOZP a PO 1x ročně. Znalosti jsou ověřovány ústně. Náplň školení je zpracována do samostatné osnovy, která je zakotvena v organizační směrnici pro školení OH a HP. Tato směrnice je aktualizována podle legislativních změn. Dle tohoto předpisu jsou pracovníci seznamováni, a to jak při vstupním, tak při periodickém či mimořádném školení s obsahem provozního řádu a s jejich povinnostmi v oblasti nakládání s odpady konkrétně dle profesí. Jsou rámcově seznámeni se zákonem č. 541/2020 Sb. a s jeho prováděcími vyhláškami.

## 9. Vedení evidence

Za odpady přijaté do zařízení a odpady vznikající provozem zařízení je vedena průběžná evidence. Za vedení evidence zodpovídá vedoucí provozovny. Evidenci vede pověřený pracovník v programu Sklad v PC, a to při každém předání nebo převzetí odpadů a při každém provedení úpravy odpadů (lisování, třídění). V případech periodického svozu komunálních odpadů se evidence vede v měsíčních intervalech.

**Průběžná evidence** odpadů přijatých i produkovaných v zařízení musí mít náležitosti dané § 26 vyhlášky č. 273/2021 Sb. a musí být vedena za každý druh odpadu samostatně.

Evidence za rok 2022 bude vedena a roční hlášení za tento rok bude zpracováno podle vyhlášky č. 383/2001 Sb.

Přeprava nebezpečných odpadů je ohlašována podle § 78 a 79 zákona o odpadech a vyhlášky č. 273/2021 Sb.

Podle § 95 odst. 1 budou ohlášeny údaje o zahájení, přerušení, obnovení a ukončení provozu zařízení dle § 95 odst. 1 zákona o odpadech a vyhlášky č. 273/2021 Sb.

## 10. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

Při havárii vzniklé v provozovně mohou být ohroženy:

- Podzemní nebo povrchová voda únikem látek při manipulaci s nebezpečnými odpady,
- vlastní areál požárem,
- zpevněná plocha – kontaminací při manipulaci s nebezpečnými odpady (např. oleje, akumulátory).

Zákon č. 254/2001Sb., o vodách, ve znění pozdějších předpisů definuje havárii jako mimořádné závažné zhoršení, popřípadě mimořádné závažné ohrožení jakosti vod. Mimořádné závažné zhoršení jakosti vod je zpravidla náhlé, nepředvídané a projevuje se zejména závadným zbarvením, zápachem, vytvořením usazenin, tukovým povlakem nebo pěnou, popřípadě mimořádným hynutím ryb. Za mimořádné závažné ohrožení jakosti vod se považuje ohrožení vzniklé neovladatelným vniknutím závadných látek, popřípadě odpadních vod v jakosti nebo množství, které může způsobit havárii, do prostředí souvisejícího s povrchovou nebo podzemní vodou. Dále se za mimořádné závažné ohrožení jakosti vod považují případy technických poruch a závad, které takovému vniknutí předcházejí, a případy úniku ropných látek ze zařízení k jejich zachycování, skladování, dopravě a odkládání. Za havárii se vždy považují případy zhoršení nebo ohrožení jakosti vod ropnými látkami, popřípadě radioaktivními zářiči a radioaktivními odpady. Provozovatel je povinen ihned oznámit telefonicky nebo jiným vhodným způsobem vznik nehody, havárie apod. podle dalších odstavců.

### 10.1 Obecný postup provozovatele v případě havárie

V případě náhlé havárie je povinností provozovatele provést všechna opatření k urychlení odstranění příčiny. Vznik závady, dosud provedená opatření a momentální průběh oznámí provozovatel příslušnému orgánu. Všechna důležitá telefonní čísla jsou uvedena v úvodu provozního řádu.

Jde-li o havárii dle zákona č. 254/2001 Sb. s možným důsledkem ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod, musí provozovatel hlásit havárii dle následujícího systému spojení:

#### Systém spojení při mimořádných událostech

Kdo způsobí nebo zjistí havárii, je povinen ji neprodleně hlásit Hasičskému záchrannému sboru České republiky nebo jednotkám požární ochrany nebo Policii České republiky, případně správci povodí (viz tabulka v úvodu provozního řádu). Při ohlašování havárie HZS a Policii ČR není vhodné vzhledem k charakteru, specifičnosti a délce předávaných zpráv a tím blokování linek pro závažnější případy využívat telefonních čísel tísňového volání, ale používat spojení na operační pracoviště a telefonní ústředny. Tísňové volání by mělo být využíváno při nebezpečí výbuchu, požáru, hrozící otravě, ekologické katastrofě, vážného zranění osob apod.

V pracovní době by měla být havárie nahlášena vodohospodářskému orgánu – odbor ŽP Městského úřadu v Železném Brodě nebo ČIŽP OI v Liberci. V mimopracovní době je na tyto orgány vhodné použít spojení přes mobilní telefony.

### 10.2 Postup obsluhy při havárii

- Obsluha se vždy snaží zachytit všechny odpady, které unikly při manipulaci s přepravními, shromažďovacími nebo skladovacími prostředky a zajistit minimalizaci důsledků havárie.

- Informuje nadřízeného pracovníka (telefonicky), který zajistí odborný tým pro likvidaci havárie a podle důsledků havárie zajistí informovanost orgánů státní správy.
- Podle typu havárie spolupracuje s odborníky na její likvidaci.

**Prostředky ke zdoání mimořádné situace nebo havárie (umístěno ve skladu nebezpečných odpadů):**

- minimálně dva pytle vhodného sorbentu - vapex, absodan, piliny nebo písek
- lopaty
- koště
- krumpáč
- plechové těsné sudy
- prostředky pro hrázkování – fólie, písek, trámky

**O příčinách vzniku a průběhu havárie a způsobu odstranění je nutno sepsat protokol !**

**Činnost provozovatele při havárii a obsah hlášení:**

V případě náhlé havárie je povinností provozovatele provést všechna opatření k urychlení odstranění příčiny. Vznik závady, dosud provedené opatření a momentální průběh oznámí provozovatel příslušnému vodohospodářskému orgánu, který je řídicím orgánem šetření havárie a sanačního zásahu. Při znečištění povrchových vod je provozovatel povinen se řídit rovněž pokyny správce toku.

**Hlášení o havárii obsahuje tyto údaje:**

- čas vzniku havárie a čas jejího zjištění
- přesné označení místa včetně názvu znečištěného popř. ohroženého vodního toku
- příznaky havárie
- druh a množství znečišťující látky
- charakter havárie
- původce havárie
- údaje o odebraných vzorcích
- údaje o provedených opatřeních
- údaje o ohlašovatelem (jméno, adresa, telefon)
- komu byla havárie ohlášena
- a další specifické údaje

Není-li jednoznačně jasné, kdo havárii způsobil, je nutno odebrat vzorky znečišťující látky, znečištěné vody a pozadí (profil nad místem zjištěného nebo předpokládaného vniknutí znečištění do toku).

Zároveň je nutno zahájit okamžitě práce na odstranění škodlivých následků havárie, resp. učinit taková opatření, aby nemohlo dojít k znečištění povrchových a podzemních vod.

Při vzniku havárie a sanačním zásahu se provozovatel řídí pokyny vodohospodářského orgánu a správce toku.

### 10.3 Ohrožení zařízení požárem

Úkoly organizací v zajišťování požární ochrany stanoví platná legislativa na úseku požární ochrany. V případě požáru je nutné se řídit požárním řádem areálu, který je vyvěšen na všech základních pracovištích a objektech, kde je trvalá obsluha. V areálu jsou rozmístěny 3 kusy hasících přístrojů.

Zaměstnanec je povinen:

- seznámit se s předpisy a normami z oblasti požární ochrany, s obsahem poplachových směrnic a požárních řádů svého pracoviště a dodržovat je
- znát rozmístění a obsluhu hasicích přístrojů na pracovišti a způsob hašení různých typů požárů
- uhasit sám požár, který zpozoruje; nemůže-li tak učinit, musí bezodkladně zjištěný požár ohlásit způsobem stanoveným v poplachové směrnici
- účastnit se podle svých sil při zdolávání požáru
- oznámit všechny požární závady tomu, kdo odpovídá a pečuje o požární bezpečnost v závodě, tj. požárnímu technikovi
- účastnit se školení o požární ochraně organizované vedením závodu.

### 11. Opatření pro ukončení provozu zařízení

Po ukončení provozu bude plocha vyklizena, veškeré odpady budou předány k využití nebo odstranění, shromažďovací prostředky budou odvezeny a nabídnuty k dalšímu použití nebo odstranění. Pozemek bude zkontrolován s důrazem na zjištění případné kontaminace nebezpečnou látkou a v případě výskytu kontaminace budou učiněna opatření k jejímu odstranění.

### 12. Zajištění bezpečnosti a hygieny práce

Vedoucí pracovníci organizují a zajišťují proškolení všech pracovníků v oblasti bezpečnosti a hygieny při výkonu pracovních povinností.

Vedoucí provozu je odpovědný za předcházení příčin úrazů. Vedoucí pracovníci jsou povinni provést potřebná technicko - organizační opatření vedoucí k zajištění bezpečnosti práce a hygienických podmínek při práci.

Každý pracovník je povinen absolvovat v pravidelných intervalech školení a dodržovat bezpečnostní, zdravotní a hygienické předpisy.

**Každý pracovník je povinen:**

- oznámit ihned nadřízenému závady v zařízení, které mohou ohrozit bezpečnost a zdraví zaměstnanců
- udržovat pracoviště v čistotě a pořádku
- udržovat volné průchody a obsluhované zařízení volně přístupné
- dodržovat zákaz vstupu nepovolaných osob
- dodržovat zákaz používání poškozených přístrojů
- dodržovat zákaz výkonu práce bez kvalifikace k níž je nutná odborná způsobilost

#### 12.1 Péče o bezpečnost práce a technická zařízení

Obsluha zařízení a shromažďovacích míst odpadů může být ohrožena těmito vlivy:

- kontaminací obsluhy při manipulaci s odpady,

- nebezpečím úrazů při manipulaci, skladování, expedici, při údržbě, opravách, nebezpečím úrazů při námraze.

### **Způsob omezení rizikových vlivů**

Obsluha manipuluje s odpady v pracovních rukavicích, v předepsané pracovní obuvi, pracovním oděvu a pokud plní shromažďovací a skladovací prostředky používá pracovní štít a popř. respirátor. Při práci s žíravinami je nutné použít gumovou zástěru.

### **Bezpečnostní pásma a únikové zóny**

Bezpečnostní pásma, únikové cesty a zóny jsou vyznačeny a jsou součástí požárního řádu.

## **12.2 Ochrana pracovníků a pracovního prostředí před účinky škodlivin**

Pro práci v zařízení je předepsáno používání OOPP odpovídajících charakteru a vlastnostem skladovaných odpadů.

V prostoru shromažďování nebezpečných odpadů platí:

- zákaz práce s otevřeným ohněm,
- zákaz konzumace potravin či pití,
- vstup cizích osob do areálu je dovolen pouze v doprovodu, nebo se souhlasem pracovníka odpovědného za skladovací prostory.

Hygienické požadavky pro práci v zařízení:

Pracovníci, kteří pracují s nebezpečnými odpady, musí používat pracovní ochranné pomůcky doporučené v identifikačních listech nebezpečných odpadů.

Po práci s nebezpečnými odpady je obsluha povinna umýt si znečištěné části pokožky teplou vodou a nedráždivými čistícími prostředky (toaletní mýdlo, Solsapon apod.) a ošetřit vhodným reparačním krémem (např. Indulona).

První pomoc - zásady první pomoci jsou uvedeny v identifikačních listech nebezpečných odpadů, které musí být k dispozici přímo na shromažďovacím místě a v příloze č. 2 tohoto Provozního řádu jako „Pokyny pro první pomoc“. Pracovníkovi zajišťujícímu obsluhu shromažďovacího místa je v případě potřeby k dispozici lékárnička.

## **12.3 Osobní ochranné pracovní prostředky**

Ochranné oděvy, obuv a osobní ochranné pomůcky poskytuje vedení provozu firmy podle prostředí na pracovišti a druhu vykonávané práce:

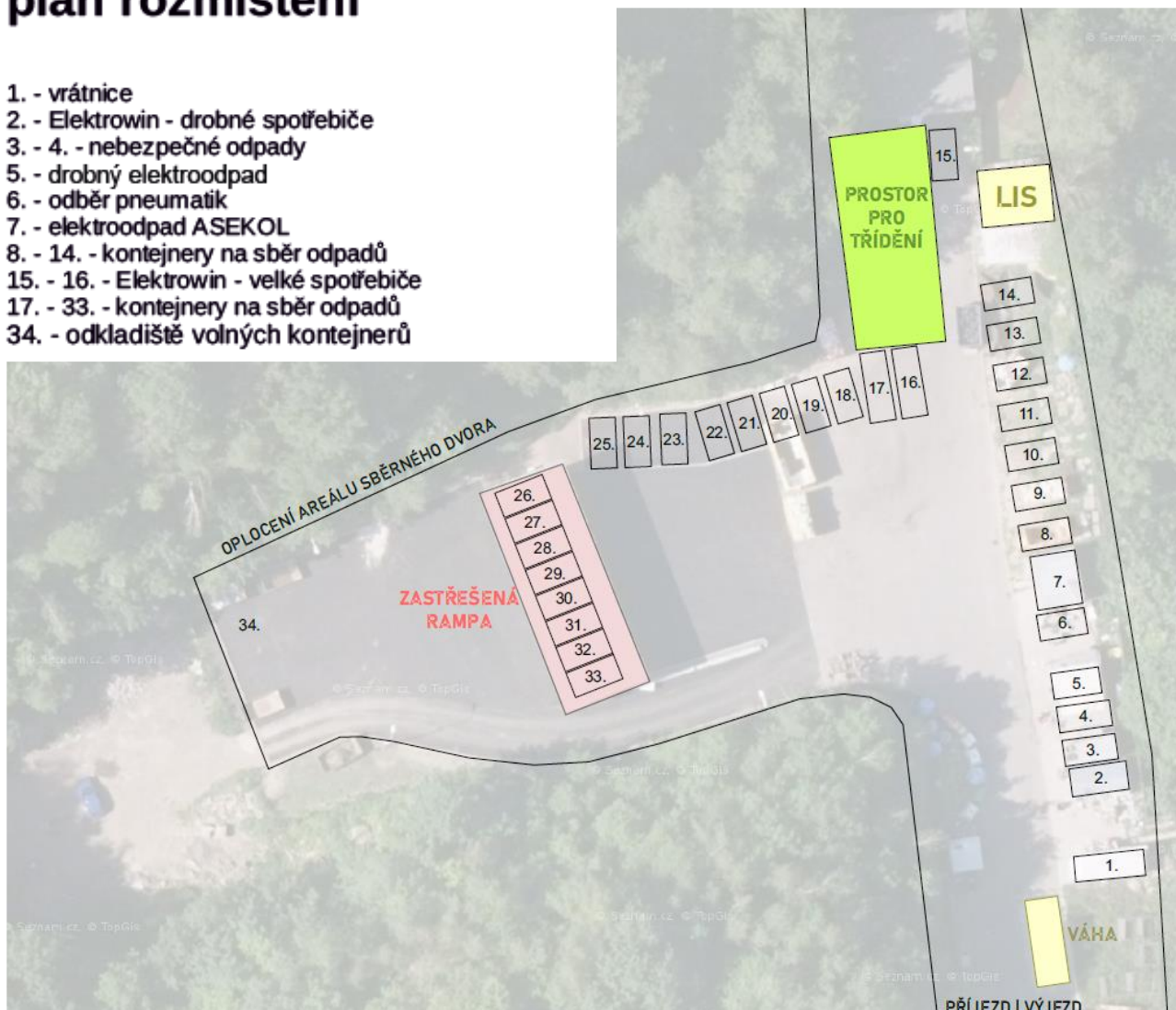
- rukavice latexové + kožené
- pracovní obuv
- ochranný štít
- gumová zástěra
- apod.

Pracovníci jsou povinni přidělené ochranné pomůcky řádně a vhodně používat. Odpovědnost za OOPP nese pracovník, kterému byly přiděleny.

Provozní řád schválil: Mgr. František Lufinka, starosta města Železný Brod

## Sběrný dvůr Železný Brod plán rozmístění

1. - vrátnice
2. - Elektrowin - drobné spotřebiče
3. - 4. - nebezpečné odpady
5. - drobný elektroodpad
6. - odběr pneumatik
7. - elektroodpad ASEKOL
8. - 14. - kontejnery na sběr odpadů
15. - 16. - Elektrowin - velké spotřebiče
17. - 33. - kontejnery na sběr odpadů
34. - odkladiště volných kontejnerů



**Přístupová trasa**



## Příloha č. 2

### **POKYNY PRO PRVNÍ POMOC** **pro zařízení ke sběru, skladování a využití odpadů**

První pomoc je periodicky školena v rámci školení BOZP, PO a ŽP (odpadové hospodářství, havarijní připravenost). Zaměstnanci používají ochranné pracovní prostředky v souladu s interní směrnici a seznamem o přidělování OOPP na základě předchozího vyhodnocení rizik.

#### **Obecné zásady první pomoci**

- správné poskytnutí první pomoci vyžaduje účelnost, rychlost a rozhodnost
- je třeba vytvořit podmínky pro poskytnutí první pomoci:
- zajistit bezpečnost postiženému (i zachránci) a předejít dalšímu poškození
- přerušit působení vyvolávající příčiny (pokud je to možné)
- vyprostit postiženého, přenést na bezpečné místo
- úkony, které jsou v rámci první pomoci prováděny se řídí druhem postižení a jsou zaměřeny především na podporu životně důležitých funkcí, první pomoc musí být poskytnuta neprodleně
- po poskytnutí první pomoci je vždy nutná stálá kontrola postiženého až do doby, kdy jej převezme zdravotnická pomoc
- zdravotnická pomoc musí být zajištěna vždy a co nejdříve

#### **Je třeba vytvořit podmínky pro poskytnutí první pomoci při:**

- zástavě dýchání, zástavě srdce
- šoku
- popáleninách
- poleptání
- poranění oka
- otravách (při požití, při nadýchání) – látky toxické a žíravé

#### **1. Zástava dechu, zástava srdce**

- umístit postiženého do polohy vleže na zádech
- zaklonit postiženému hlavu a odstranit případné překážky v dýchacích cestách, vyčistit dutinu ústní
- zahájit dýchání z plic do plic frekvencí 12 - 16 dechů/min.

##### **1.1 Zástava srdce:**

- postiženého položit na pevnou tvrdou podložku
- položit zápěstní hranu dlaně na spodní třetinu hrudní kosti a na ni položit zápěstí druhé ruky: prsty se nesmí dotýkat hrudníku, tlak působí jen zápěstní hrany rukou
- pravidelně stlačovat hrudník v intervalu 60 x za minutu, pokles hrudní kosti musí být 4 – 5 cm

- po každé kompresi uvolnit okamžitě tlak rukou na hrudní kost, během uvolnění je třeba udržovat lehký styk rukou s hrudníkem
- frekvence alespoň 60 kompresí/min.

#### 1.2 Zástava dechu i srdce:

- kombinace nepřímé srdeční masáže s umělým dýcháním (vhodné provádět ve dvojici – 1 dech na 5 stlačení)
- v případě jednoho zachránce se provádí střídavé stlačení hrudníku – 15x, poté následuje 2x vdech a celý postup po 5 sekundách opakovat

#### 1.3 Bezvědomí:

- uložit postiženého do stabilizované polohy na boku, a hlavou otočenou na stranu
- zkontrolovat, případně vyčistit dýchací cesty postiženého
- vyšetřit stav dýchání a zkontrolovat tep

## 2. Šok

Příznaky šoku jsou úzkost, neklid, pocit slabosti, závratě, neostré vidění, netečnost až ospalost, nutkavý pocit žízně, nevolnost až zvracení.

První pomoc:

- v případě bezvědomí, zajistit životně důležité funkce – krevní oběh, dýchání (nepřímá masáž srdce, umělé dýchání)
- zajistit trvalou kontrolu po stabilizaci krevního oběhu a dýchání
- uklidnit postiženého a zajistit dostatečný klid
- ošetřit poranění
- nepodávat tekutiny ani léky (možné zvlhčování rtů)
- zajistit lékaře

## 3. Popáleniny

První pomoc:

- zamezit působení tepla
- rychlé orientační posouzení stavu poraněného a rozhodnutí o dalším postupu
- v případě závažných změn celkového stavu (při dušení horkým vzduchem, párou) provést resuscitaci (umělé dýchání, nepřímá masáž srdce) s ohledem na rozsah popálenin
- chlazení popálených ploch – podle množství chladnou čistou vodou (15-20 min.), pokud je to možné obložit popálené místo kousky ledu ve vhodném, čistém obalu
- v žádném případě nelze z popálených oblastí strhávat oděv, ale ani odstraňovat pevné látky
- na popálené plochy v žádném případě nic nesypat, nelít, s výjimkou výše uvedeného chlazení, a to pouze čistou vodou
- pokud je to možné, z popálených oblastí sejmout prstýnky, náušnice, ozdoby
- po chlazení přikrýt postiženou plochu čistými látkami, pokud nejsou k dispozici speciální pomůcky

- popálené oči vyplachovat čistou vodou
- postižené je nezbytné uklidnit, zabránit prochlazení, pokud je to možné, zabalit do pokrývek
- postiženému dát napít, avšak jen v případě malé popáleniny, a pokud je postižený v dobrém stavu,
- v žádném případě nepodávat léky
- urychleně zajistit lékaře

#### 4. Poleptání – vzniklé působením kyselin nebo hydroxidů

První pomoc:

- před ošetřením je nutné nejdříve odstranit oděv postiženého zasažený kyselinou nebo louhem, je třeba opatrnosti, aby nedošlo k potřísnění dosud nezasažených míst nebo k potřísnění záchránce
- postiženou oblast oplachovat tekoucí pitnou vodou
- po důkladném opláchnutí postižené místo překrýt čistým obvazem nebo čistou látkou
- při rozsáhlejších poleptání je nutné zabránit postiženému v prochlazení, je třeba jej uklidnit, v žádném případě u rozsáhlejších poranění nepodávat nic ústy, ani tekutiny, ani léky
- urychleně zajistit lékaře

#### 5. Poranění oka

První pomoc:

- okamžité vyplachování tekoucí pitnou vodou směrem od vnitřního koutku k vnějšímu min. 20 minut. Pokud nosí postižený kontaktní čočky, nejprve je vyjmout
- co nejrychleji zajistit lékaře

#### 6. Otravy (při nadýchání, požití)

##### 6.1 První pomoc při nadýchání:

- zamezit dalšímu působení chemické látky (při vdechnutí, postiženého co nejrychleji dopravit na čerstvý vzduch) – přerušit expozici
- pečovat o základní funkce organismu – tep, dech
- uklidnit postiženého a okolí
- ošetřit poranění spojená s nehodou
- zajistit co nejvíce údajů o způsobu otravy, včetně časových údajů
- zajistit bezpečnost záchránce a postiženého před dalším působením nebezpečné látky
- zajistit materiál na rozbor (obaly od chemické látky)
- zařídit stálý dozor nad postiženým do doby, než jej převezme zdravotnická pomoc
- nesmí se podávat tekutiny, léky a vyvolávat zvracení - vždy podle charakteru látky (toxické x žíravé)

##### 6.2 První pomoc při požití žíravých látek:

- nevyvolávat zvracení

- vypláchnout ústa a nos pitnou vodou
- pokud postiženy vyžaduje, možno podat 2 – 3 dl vody
- zajistit lékaře

### 6.3 První pomoc při požití toxických látek:

- vyvolat zvracení, podáme 5 tablet (rozdrcených) aktivního uhlí ve vodě
- bez ohledu na to, zda – li se podařilo vyvolat zvracení či nikoli podat dalších 20 tablet aktivního uhlí ve 3 dl vody
- zajistit lékaře