

PRAVIDLA FONDU NA ZLEPŠENÍ ÚROVNĚ BYDLENÍ NA ÚZEMÍ MĚSTA ŽELEZNÝ BROD

Zastupitelstvo města Železný Brod usnesením č. 15/ZZ/2024 ze dne 18.3.2024 na základě ustanovení § 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, stanoví Program pro poskytování návratné finanční výpomoci a použití Fondu na zlepšení úrovně bydlení na území města Železný Brod takto:

Článek I

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Město Železný Brod v zájmu zlepšení úrovně bydlení, životního prostředí a vzhledu města vytvořilo „Fond na zlepšení úrovně bydlení na území města Železný Brod“ (dále jen „fond“), který slouží k poskytování návratné finanční výpomoci na opravy, úpravy a rekonstrukce staveb na území města Železný Brod za podmínek stanovenými těmito pravidly fondu.

Návratná finanční výpomoc z fondu je určena pro fyzické a právnické osoby, které mají ve vlastnictví nemovitosti – budovy se způsobem využití: bytový dům nebo rodinný dům na území města Železný Brod (v katastrálních územích Bzí u Železného Brodu, Horská Kamenice, Hrubá Horka, Chlístov u Železného Brodu, Jirkov u Železného Brodu, Střevelná a Železný Brod).

Článek II

PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI

- 1) Příjemce návratné finanční výpomoci z fondu může být pouze:
 - a) fyzická osoba, která:
 - vlastní nemovitost na území města Železný Brod
 - nemá žádné závazky po splatnosti vůči městu Železný Brod
 - není proti ní vedena exekuce
 - není v insolvenčním řízení
 - není v úpadku či nehrozí jí úpadek
 - má trvalý pobyt v ČR
 - b) právnická osoba, která:
 - vlastní nemovitost na území města Železný Brod
 - má sídlo v České republice
 - není v konkursním řízení
 - není v úpadku či nehrozí mu úpadek
 - není proti ní vedena exekuce
 - není v insolvenčním řízení
 - nemá daňové nedoplatky (potvrdí předložením potvrzení FÚ)
 - nemá nedoplatky na nemocenském a sociálním pojištění zaměstnanců (potvrdí předložením potvrzení od zdravotní pojišťovny a správy sociálního zabezpečení)
 - nemá žádné závazky po splatnosti vůči městu Železný Brod

Článek III

PŘÍJMY FONDU

- 1) Příjmy fondu jsou:
 - a) přebytek hospodaření z minulých let,
 - b) příjmy běžného roku, které nejsou určeny k využití v běžném roce,
 - c) příjmy ze splátek návratné finanční výpomoci,

- d) převody prostředků z rozpočtu během roku do účelového fondu,
 - e) dary a případné výpomoci z prostředků sponzorů (např. bank, podniků, podnikatelů apod.),
 - f) dotace a případné výpomoci z rozpočtu Libereckého kraje, popřípadě jiného územního nebo regionálního subjektu nebo ze státního rozpočtu,
 - g) ostatní příjmy.
- 2) Případné přírůstky stavu fondu se nestávají výnosem (ziskem) města Železný Brod, ale musí být bezzbytku ponechány fondu k použití podle jeho pravidel.

Článek IV VÝDAJE Z FONDU

Prostředky je možno používat k poskytování návratné finanční výpomoci. Lhůta splatnosti maximálně **7 let /5 let** po roce, v němž byla návratná finanční výpomoc poskytnuta subjektům a podle pravidel dále uvedených.

- 1) Z fondu se poskytují tyto druhy návratné finanční výpomoci:

Kód	Účel	Lhůta splatnosti	Horní hranice výše výpomoci
01	Obnova fasády domu starší 15 let	7 let	max. 450 000 Kč na jeden dům
02	Opravy a obnovy střech včetně konstrukce krovů a klempířských prvků	7 let	max. 450 000 Kč na jeden dům
03	Výměny oken v domě starších 20 let	7 let	max. 300 000 Kč na 1 byt
04	Výměna rozvodů ústředního topení, vč. topných těles v domě a kotle ÚT	5 let	max. 150.000,- Kč na 1 byt
05	Výměna bytového jádra v panelovém domě	5 let	max. 150.000,- Kč na 1 byt
06	Vybudování malé čistírny odpadních vod ke stávajícímu domu	5 let	max. 150.000,- Kč na jeden dům
07	Vybudování, oprava vodovodní přípojky, přípojky plynu a NN ke stávajícímu domu	5 let	max. 150.000,- Kč na jeden dům
08	Instalace solárních panelů na stávajících konstrukcích domu	5 let	max. 150.000,- Kč na jeden dům
09	Rekonstrukce koupelny	5 let	max. 150.000,- Kč na 1 byt
10	Výměna elektroinstalace v domě starším 15 let	5 let	max. 150.000,- Kč na 1 byt
11	Stavební úpravy komínového tělesa	2 let	max. 30.000,- na jeden dům
12	Dodatečné izolace domu proti vlhkosti	5 let	max. 150.000,- na jeden dům
13	Tepelné čerpadlo	5 let	max. 150.000,- na jeden dům

- a) Jednotlivé druhy návratné finanční výpomoci lze kumulovat do max. výše 800.000,- Kč pro jednoho žadatele. Návratnou finanční výpomoc ze stejného kódu nelze získat u jedné stavby opakovaně.
- b) Návratnou finanční výpomoc lze čerpat pouze do konce kalendářního roku, ve kterém byla schválena. Jistina se splácí rovnoměrně měsíčními splátkami počínaje měsícem lednem následujícího po roce, v němž byla návratná finanční výpomoc poskytnuta.

- c) Zvláštní dohodou si může příjemce dohodnout rychlejší splácení návratné finanční výpomoci.
- d) Návratnou finanční výpomoc lze poskytovat do vyčerpání fondu. Žádosti, které budou zaslány po finančním vyčerpání fondu, budou automaticky zamítnuty.

Článek V **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**

- 1) Výběrové řízení vyhlašuje a o poskytnutí návratné finanční výpomoci z fondu rozhoduje Zastupitelstvo města Železný Brod.
- 2) Žadatelé, kteří splňují podmínky dle článku II. mohou získat návratnou finanční výpomoc z fondu výhradně na základě výběrového řízení.
- 3) Podmínky výběrového řízení musí být zveřejněny na úřední desce a dalšími vhodnými prostředky (*místní rozhlas, zpravodaj, jiný tisk apod.*).
- 4) Žádosti k účasti ve výběrovém řízení je možno podávat kdykoli v průběhu roku. Informace podmínkách pro podání žádostí bude zveřejněna nejpozději do 1.4.2024 na úřední desce MěÚ v Železném Brodě.
- 5) Obsah žádosti se zveřejní na úřední desce, na webových stránkách města bude zveřejněn závazný formulář. Žádost musí obsahovat zejména:
 - a) označení žadatele: jméno, příjmení fyzické osoby nebo název právnické osoby (včetně IČO, DIČ, výpis z obchodního rejstříku)
 - b) adresu bydliště nebo sídlo právnické osoby,
 - c) přesné označení předmětné nemovitosti:
 - adresa, číslo popisné, číslo parcely, na které je stavba umístěna,
 - stavební povolení, ohlášení či jiný příslušný doklad o přípustnosti účelu, na který je žádáno o návratnou finanční výpomoc, popř. vyjádření stavebního úřadu, že k dané akci není nutné žádné povolení,
 - d) přesný popis účelu („díla“), na který je návratná finanční výpomoc požadována, při kumulaci titulů je třeba popis provést odděleně
 - e) předpokládaný termín zahájení a skončení zhotovení díla, žadatel je povinen oznámit faktické skončení zhotovení díla,
 - f) požadovaná výše návratné finanční výpomoci, výše vlastního podílu,
 - g) cenovou nabídkou potvrzenou dodavatelem díla (jiný dokument s uvedením předpokládané ceny díla) na níž je žádána návratná finanční výpomoc, s orientační cenou, při svépomocí odhad nákladů, které při realizaci budou doloženy fakturami a účty
 - h) návrh na stanovení záruky na poskytovanou návratnou finanční výpomoc ve výši alespoň 120 % požadované návratné finanční výpomoci.
- 6) Žádosti posoudí odbor územního plánování a regionálního rozvoje MěÚ Železný Brod a se stanoviskem finančního odboru je předloží Radě města. Rada města doporučí Zastupitelstvu města konkrétní závěr výběrového řízení.
- 7) Výběrové řízení je ukončeno nabídkou k uzavření veřejnoprávní smlouvy o návratné finanční výpomoci.
- 8) O rozhodnutí o žádosti budou všichni uchazeči vyrozuměni neprodleně. Vybraní žadatelé budou vyzváni k uzavření smlouvy o návratné finanční výpomoci. Právo na uzavření smlouvy zaniká, pokud se žadatel nedostaví k uzavření smlouvy do 30 dnů po vyrozumění o výsledku výběrového řízení.
- 9) Výběrová řízení probíhají průběžně tak, jak budou podávány žádosti. Špatné, neúplné či nesprávné žádosti budou vyřazeny. O vyřazení rozhoduje Zastupitelstvo města.

Článek VI

SMLOUVA O NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI

- 1) S žadateli, kteří budou Zastupitelstvem města Železný Brod vybráni jako příjemci návratné finanční výpomoci, uzavře Město Železný Brod veřejnoprávní smlouvu. Smlouvu schvaluje zastupitelstvo města Železný Brod.
- 2) Smlouva musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:
 1. označení smluvních stran,
 2. identifikace typu pomoci podle čl. IV,
 3. celková částka návratné pomoci, v případě více titulů i její skladba,
 4. lhůta splatnosti,
 5. režim splácení, včetně dne v příslušném měsíci,
 6. způsob placení (příkazem, složenkou, apod.),
 7. závazek příjemce k užití finanční výpomoci k dohodnutému účelu,
 8. sankce za porušení účelovosti návratné finanční výpomoci,
 9. záruka.

Článek VII

REŽIM ČERPÁNÍ PROSTŘEDKŮ FONDU

Návratná finanční výpomoc bude poskytnuta na účet příjemce uvedený v žádosti, bližší podmínky stanoví smlouva.

Článek VIII

USTANOVENÍ DOPLŇKOVÁ, ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ

- 1) Systém poskytování návratných finančních výpomocí upravených těmito pravidly podléhá kontrole (*finanční toky, dodržování účelovosti poskytnutých prostředků*). Kontrolu provádí pověřený pracovník finančního odboru MěÚ Železný Brod popř. osoba zmocněná radou města. Příjemce je povinen osoby provádějící kontrolu předložit daňové doklady prokazující dodržování účelovosti poskytnutých prostředků.
- 2) Účetnictví fondu je vedeno v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č. 410/2009 Sb. a českých účetních standardů č. 701 až 710 pro účetní jednotky, které vedou účetnictví dle vyhl. č. 410/2009 Sb.
- 4) Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 18.3.2024. Tato pravidla nahrazují pravidla schválená usnesením zastupitelstva města č. 16/4Z/2023 ze dne 20.3.2023.

.....
Mgr. František Lufinka
starosta

.....
Mgr. Ivan Mališ
místostarosta



**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI Z
Fondu na zlepšení úrovně bydlení
2024**

<i>Žádost číslo :</i>	<i>Datum přijetí :</i>	<i>Schválení žádosti :</i>	<i>Zařazení :</i>

Údaje pro potřeby poskytovatele dotace – žadatel tabulku nevyplňuje

A. ŽADATEL	
<i>1. Jméno a příjmení / Název :</i>	
<i>2. Adresa / Sídlo :</i>	
<i>3. Rodné číslo / IČO/ DIČ :</i>	<i>4. Bankovní spojení (číslo účtu/kód banky) :</i>
<i>5. Právnícká osoba – Statutární zástupce – jméno a příjmení *)</i>	
<i>6. Telefon :</i>	<i>7. E-mail :</i>

**) Žadatel – fyzická osoba - nevyplňuje*

B. PROJEKT	
<i>8. Přesný popis účelu, na který je návratná finanční výpomoc požadována :</i>	
<i>9. Identifikace nemovitosti :</i> <i>(adresa, číslo popisné, číslo parcely, na které je stavba umístěna)</i>	
<i>10. Stavební povolení nebo jiné opatření stavebního úřadu k předmětné stavbě</i> <i>(příp. vyjádření stavebního úřadu, že k projektu není nutné žádné povolení nebo ohlášení)</i>	
<i>11. Kód dle čl. IV odst. 1)</i>	<i>12. Termín realizace (od – do v měsících)</i>
	<i>13. Způsob realizace (svépomocí nebo název dodavatele)</i>

C. FINANČNÍ NÁKLADY		
14. Celkové finanční náklady /Kč/	15. Požadovaný podíl města /Kč/	16. Požadovaný podíl města /%/
17. Rozpis nákladů : /v případě rozpočtu od dodavatele lze uvést jako přílohu žádosti/		
18. Jsou na realizaci využity jiné dotace nebo podpory :		
NE	ANO	
	Jaká částka ?	

D. ZÁRUKA ZA SPLACENÍ POSKYTNUTÉ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI	
19. Výše měsíčního příjmu žadatele /čistý příjem po provedení všech srážek/ :	
20. Návrh záruky na poskytovanou návratnou finanční výpomoc ve výši alespoň 120% požadované návratné finanční výpomoci /např. jméno ručitele s uvedením jeho výše měsíčního příjmu, bankovní záruka, pojištění proti neschopnosti splácet, zástavní právo nebo jiný způsob):	
21. Návrh splácení návratné finanční výpomoci	
- pravidelné splátky po dobu ... let – 1x ročně	- jiný návrh

V případě nedostatku místa v kterékoliv kolonce použijte samostatnou přílohu

Souhlas s použitím a zpracováním osobních údajů:

Podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) souhlasím se shromažďováním, zpracováním a uchováváním mých osobních údajů, v rozsahu uvedených údajů v tomto formuláři a dále pak v rozsahu údajů uvedených a potřebných k vyřízení záležitosti výše označené, tj. v souvislosti s poskytnutím návratné finanční výpomoci z Fondu na zlepšení úrovně bydlení. Tento souhlas uděluji správci, kterým je město Železný Brod, se sídlem: náměstí 3. května 1, 468 22 Železný Brod, IČO: 002 62 633, prostřednictvím Městského úřadu Železný Brod.

Dále:

- a) Souhlasím se zpracováním osobních údajů po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování a beru na vědomí, že mohu svůj souhlas kdykoliv odvolat, a to výhradně písemnou cestou na výše uvedenou adresu Správce.
- b) Potvrzuji, že výše poskytnuté osobní údaje jsou pravdivé a přesné a že jsem byl/a poučen/a o tom, že se jedná o dobrovolné poskytnutí osobních údajů.
- c) Potvrzuji, že jsem byl/a seznámen/a s tím, že osobní údaje budou zpracovávány v elektronické podobě automatizovaným způsobem nebo v tištěné podobě neautomatizovaným způsobem.
- d) Potvrzuji, že jsem byl/a poučen/a a jsem si vědom/a svých práv podle zákona 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a podle čl. 6 a násl. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Prohlášení správce:

Správce prohlašuje, že bude shromažďovat osobní údaje v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu a zpracovávat je pouze v souladu s účelem, k němuž byly shromážděny. Zaměstnanci správce nebo jiné fyzické osoby, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy se správcem, a další osoby jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, a to i po skončení pracovního poměru nebo prací.

V.....dne.....

.....

podpis žadatele

