



MĚSTO ŽELEZNÝ BROD

Nám. 3. května 1, PSČ 468 22, IČ 00262633
zastoupené starostou města André Jakubičkou
veřejný zadavatel

DATUM ZVEŘEJNĚNÍ: 31.10.2012

EVIDENČNÍ ČÍSLO: 33-2012

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podlimitní veřejné zakázky zadávané druhem zjednodušeného podlimitního řízení
dle ust. § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

s názvem:

**„Pojištění majetku a odpovědnosti za škodu Města Železný Brod“
(dále jen „veřejná zakázka“)**

1. Základní údaje o centrálním zadavateli:

Název:	Město Železný Brod
Zastoupený:	André Jakubička, starosta města
Sídlo:	Nám. 3. května 1, 468 22 Železný Brod
IČ:	00262633
Profil zadavatele:	www.zeleznybrod.cz
Kontaktní osoba ve věcech administrativních:	jméno: Ludmila Neugebauerová, odbor územního plánování a regionálního rozvoje tel.: 483 333 988 e-mail: l.neugebauerova@zelbrod.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických a organizačních:	jméno: Mgr. Josef Haas, tajemník městského úřadu tel.: 483 333 921, 724 810 288 e-mail: j.haas@zelbrod.cz

Centrální zadavatel realizuje druhem zjednodušeného podlimitního řízení dle ust. § 38 zákona veřejnou zakázku na služby na uzavření pojistné smlouvy na pojištění majetku a odpovědnosti za škodu (dále jen „pojištění“) pro období dle článku 4 této zadávací dokumentace, a to v rámci tzv. centralizovaného zadávání ve smyslu § 3 zákona s tím, že centrální zadavatel ve smyslu § 3 odst. 1 písm. b) zákona provádí zadávací řízení a zadává tuto veřejnou zakázku na účet pověřujících zadavatelů (pojištěných), jejichž seznam je **Přílohou č. 3** této zadávací dokumentace.

Slova uvedená v této zadávací dokumentaci v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak, nevyplývá-li z kontextu této zadávací dokumentace jinak. Pakliže se v zadávací dokumentaci vyskytuje pojem zadavatel, resp. zadavatelé, má se na mysli centrální zadavatel a pověřující zadavatelé v rámci centrálního zadávání, není-li výslovně stanoveno jinak. Pakliže se v zadávací dokumentaci používá pojem dodavatel nebo uchazeč, má se tím na mysli fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce ve smyslu zákona.

2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku dle § 12 odst. 2 zákona **na služby** dle § 10 zákona.

Kód CPV:

66515200-5 Pojištění majetku

66516400-4 Pojištění všeobecné odpovědnosti za škodu

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (bez DPH): 3 200 000 Kč.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky a technické podmínky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je:

1. pojištění majetku v dále uvedeném rozsahu:
 - živelní pojištění
 - pojištění odcizení
 - pojištění vandalismu
 - pojištění skla – all risks
 - pojištění elektroniky- all risks
 - pojištění přepravy peněz a cenností,
2. pojištění odpovědnosti za škodu

Bližší specifikace předmětu zakázky je uvedena v Technických podmínkách. Technické podmínky jsou přílohou č. 1a až 1f této zadávací dokumentace. Obchodní podmínky jsou přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Součástí nabídky bude návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění výběrového řízení. Pojistná smlouva a na základě ní sjednaná pojištění se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě (dále jen „zákon o pojistné smlouvě“).

Návrh smlouvy dle zákona může spočívat i v podání více návrhů samostatných pojistných smluv dle jednotlivých druhů pojištění (majetek, odpovědnost – tedy nejvýše 2 návrhy smluv), přičemž všechny tyto návrhy smluv musí akceptovat požadavky zadavatele stanovené v této zadávací dokumentaci, a to jak požadavky věcné a technické, tak požadavky právní a smluvní, včetně podmínek opčního práva.

Žádný návrh smlouvy nesmí obsahovat žádná ujednání odvolávající se na všeobecné obchodní podmínky uchazeče nebo jiné dokumenty, které mohou být v budoucím období uchazečem jednostranně změněny. Všechny podstatné podmínky musí být obsaženy přímo v textu návrhu smlouvy, přičemž všeobecné obchodní podmínky mohou být součástí návrhu pojistné smlouvy jako jejich neoddělitelná příloha v případě, že tyto všeobecné obchodní podmínky budou v souladu s požadavky zadavatele definovanými v této zadávací dokumentaci a nebudou v budoucím období do konce plnění veřejné zakázky dodavatelem jednostranně změněny.

Každý návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání. Předložení nepodepsaných textů smluv není předložením návrhů smluv, nabídka dodavatele se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy musí obsahovat veškeré podmínky, za nichž dodavatel nabízí splnění zakázky ve své nabídce, a musí splňovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vztahují k provádění příslušné zakázky, především ustanovení zákona o pojistné smlouvě. Návrh smlouvy **musí zároveň obsahovat závazná smluvní ustanovení, která jsou uvedena v následujících odstavcích tohoto článku zadávací dokumentace a v Obchodních podmínkách (příloha č. 2)**, přičemž ustanovení smlouvy zpracovaná dodavatelem nesmí být v rozporu s těmito závaznými smluvními ustanoveními a nesmí vyloučit či žádným

způsobem omezovat oprávnění a podmínky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

Každý návrh smlouvy musí obsahovat **základní náležitosti smlouvy**, které jsou pro všechny druhy smluv společné a jsou zpracované v souladu s touto zadávací dokumentací. Jedná se zejména o:

Přesná identifikace a označení smluvních stran v souladu se zápisem v obchodním rejstříku anebo v souladu s živnostenským oprávněním, není-li uchazeč v obchodním rejstříku zapsán. Zadavatel je nadále ve smluvních ustanoveních tohoto článku zadávací dokumentace označován jako „pojištěný/pojistník“ a uchazeč označován jako „pojistitel“, přičemž pojištěným nemusí být vždy osoba pojistníka.

Přesné vymezení předmětu zakázky (plnění) v souladu s požadavky uvedenými v této zadávací dokumentaci a včetně závazku respektovat všechny podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nabídce uchazeče.

Cenu v členění dle části 9. této zadávací dokumentace

Platební podmínky v souladu obchodními podmínkami zadávací dokumentace.

Doba platnosti smlouvy v souladu s částí 4. této zadávací dokumentace.

Závazek pojistitele, že bude garantovat sazby pojistného uvedené v jeho nabídce (návrhu smlouvy) po celou dobu plnění veřejné zakázky, tj. po dobu 4 let, a to i v případech nově pořízeného majetku pojištěným/pojistníkem.

Ujednání o tom, že pojistným obdobím je jeden rok.

Makléřská doložka:

Pojistné smlouvy budou uzavřeny a spravovány prostřednictvím pojišťovacího makléře. Zadavatel prohlašuje, že uzavřel s pojišťovacím makléřem smlouvu, na jejímž základě zplnomocněný makléř vykonává pro pojistníka zprostředkovatelskou činnost v pojišťovnictví a je pověřen správou pojistných smluv. Veškerá korespondence týkající se sjednané pojistné smlouvy bude prováděna výhradně prostřednictvím zplnomocněného makléře.

Veškeré písemnosti mající vztah k pojištění sjednanému touto pojistnou smlouvou doručované pojistitelem pojistníkovi se považují za doručené doručením pojišťovacímu makléři. Dále se smluvní strany dohodly, že veškeré písemnosti mající vztah k pojištění sjednanému touto pojistnou smlouvou doručované pojistníkem pojistiteli se považují za doručené doručením pojišťovacímu makléři.

Pojistné smlouvy budou obsahovat tuto doložku: „*Vedením a zpracováním pojistného zájmu pojištěného/pojistníka bude pověřen pojišťovací makléř RENOMIA, a.s. Obchodní styk, který se bude týkat této pojistné smlouvy, bude prováděn výhradně prostřednictvím pojistníkem zplnomocněného pojišťovacího makléře, který je oprávněn přijímat rozhodnutí smluvních partnerů.*“

Pojistné smlouvy (a jejich případné dodatky) budou, kromě výtisku určenému pro potřeby pojistitele, vyhotoveny v jednom výtisku určeném pro potřeby pojistníka a v jednom výtisku určeném pro potřeby pojišťovacího makléře.

Návrh smlouvy musí být předložen také v elektronické podobě na datovém nosiči CD ve formátu Word dokument (*.doc).

Počty dětí ve školách a školských zařízeních - školní rok 2012/2013 (k 1.10.2012):

- MŠ Železný Brod, Slunečná 327 80
- MŠ Železný Brod, Na Vápence 766 50

- ZŠ Železný Brod, Školní 700 311
- ZŠ Železný Brod, Pelechovská 800 168
- Základní umělecká škola Žel. Brod 266
- Dům dětí a mládeže Mozaika ŽB 380

Počet pečovatелů v domovech s pečovatelskou službou:

- DPS Železný Brod 7 osob (6,75 úvazku)
- DPS Bzí 1 osoba (1 úvazek)

Obraty společností s ručením omezeným se 100% majetkovou účastí zadavatele (2011/odhad 2012):

- Technické služby 31 096 489,91 Kč / 34 100 000,00 Kč
- Teplo města Železný Brod, s.r.o. 17 630 015,30 Kč / 17 630 015,30 Kč

4. Doba a místo plnění:

Doba plnění – Pojistná smlouva bude uzavřena na čtyři roky. Počátek pojištění 01.01.2013, konec pojištění 31.12.2016 bez automatické prolongace. Odlišný počátek pojištění, z důvodu ukončení stávajících pojistných smluv, bude sjednán s datem:

- 01.04.2013 v případě příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže Mozaika
- 07.05.2013 v případě příspěvkové organizace Základní umělecká škola, Koberovská
- 08.06.2013 v případě příspěvkové organizace Základní škola Pelechovská.

Pojistným obdobím je jeden rok. Pokud pojistitel vypoví pojistnou smlouvu po pojistné události, činí výpovědní lhůta 3 měsíce od doručení výpovědi.

Místo plnění: Dle místa pojištění u jednotlivých pojistných nebezpečí. Místo plnění je především území České Republiky, v případě pojištění majetku pojištěného/pojistníka jsou místy plnění veřejné zakázky místa, kde se nachází majetek pojištěného/pojistníka, Města Železný Brod. Pro pojištění odpovědnosti za škodu je místem plnění Česká republika.

5. Doklady k prokázání kvalifikace:

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem je předpokladem uzavření smlouvy. Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče takto:

a. doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona prokáže uchazeč čestným prohlášením, z jehož obsahu musí být zřejmé, že uchazeč splňuje základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona. Prohlášení je možné doložit na formuláři, který je přílohou zadávací dokumentace;

b. doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů

K prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona uchazeč doloží:

- výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence ne starší než 90 dní, je-li v nich uchazeč zapsán - doložit originály nebo úředně ověřenými kopiemi.

c. technické kvalifikační předpoklady

- technické kvalifikační předpoklady zadavatel nepožaduje

Doklady k prokázání základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku musí být předloženy v prosté kopii a nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek starší 3 měsíců. Další doklady k prokázání kvalifikace budou předloženy ve formě prosté

kopie. Na výzvu zadavatele je však uchazeč povinen předložit jejich originál nebo úředně ověřenou kopii.

Uchazeči mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona využít za podmínek stanovených v § 127 zákona výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce (postačí prostá kopie).

Uchazeči mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů využít za podmínek stanovených v § 134 zákona platného certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace uchazeče v rozsahu v něm uvedených údajů.

6. Požadavky zadavatele při plnění veřejné zakázky subdodavatelským systémem:

V souladu s ust. § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu služeb a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

Uchazeč doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého subdodavatele o budoucí **spolupráci**, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele.

V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli) doloží ve své nabídce písemné **prohlášení**, ve kterém tuto skutečnost uvede. V takovém případě však není oprávněn, za předpokladu, že mu bude veřejná zakázka zadána, žádnou část této veřejné zakázky jakémukoliv subdodavateli.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně, a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) musí prokázat všichni uchazeči společně.

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a).

7. Hodnocení nabídek:

Zadavatel hodnotí předložené nabídky podle základního hodnotícího kritéria **nejnižší nabídková cena**.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (např. nabídková cena), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Výpočet hodnocení bude proveden dle tohoto vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

Podle výsledných hodnot jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

8. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za provedení předmětu plnění absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Uchazeči v nabídce zpracují nabídkovou cenu v položkách podle předmětu veřejné zakázky v českých korunách (Kč) bez DPH, vzhledem k tomu, že plnění veřejné zakázky je v době jejího zahájení osvobozeno od DPH:

- a) Živelní pojištění
- b) Odcizení a Vandalismus
- c) Pojištění skel
- d) Pojištění elektroniky All Risk (vč. živlu, odcizení a vandalismu)
- e) Pojištění odpovědnosti za škodu

V závěru bude uvedena celková nabídková cena.

Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 4 zadávací dokumentace).

9. Platební podmínky:

Pojistné částky u jednotlivých rizik se mohou v čase změnit, v případě takové změny se mění cena pojištění, nikoliv sazba pojistného.

Cena plnění zakázky bude zadavatelem hrazena na základě daňového dokladu – faktury. Zálohy se neposkytují.

Pojistné bude hrazeno ve čtvrtletních splátkách. Uchazeč se zavazuje, že nebude navyšovat výši pojistného za požadovaný čtvrtletní způsob platby pojistného.

Splatnost každé faktury nesmí být kratší než 14 dnů ode dne jejího doručení zadavateli.

RENOMIA a.s., která je inkasní makléř, vždy vystaví fakturu k počátku příslušného kalendářního čtvrtletí, ve kterém bude řádně plnit předmět veřejné zakázky.

Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných předpisů, zejména podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

10. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky, jiné požadavky zadavatele na plnění předmětu veřejné zakázky:

1. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude u fyzických osob potvrzena uchazečem a u právnických osob bude potvrzena statutárním orgánem uchazeče, nebo

osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě potvrzení nabídky pověřenou osobou doloží uchazeč v nabídce plnou moc, případně platný pověřovací dokument. Uvedené doklady uchazeč předloží v originálním vyhotovení nebo v jejich úředně ověřené kopii.

2. Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) v souladu se zněním zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna na bílém papíře a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázána do jednoho svazku a bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy.
3. Všechny listy nabídky i příloh budou v pravém dolním rohu řádně očíslovány nepřerušovanou řadou počínaje číslem 1. Podpisem krycího listu nabídky uchazeč současně prohlásí vázanost obsahem nabídky po stanovenou dobu zadávací lhůty, vyjádří souhlas uchazeče se zveřejněním hodnocení nabídek včetně smlouvy uzavřené na základě této výzvy na webových stránkách města a uvede celkový počet listů v nabídce. V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o uchazeči v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) zákona. Krycí list bude podepsán uchazečem u fyzických osob a u právnických osob bude potvrzen statutárním orgánem uchazeče dle způsobu podepisování za společnost zapsaného v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče. Uchazeč v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem, je-li odlišná od sídla uchazeče.
4. Součástí nabídky bude návrh pojistné smlouvy, jenž bude v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci.
5. Uchazeč závazně použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 1. krycí list nabídky (*Pro sestavení krycího listu uchazeč závazně použije přílohu č. 4 zadávací dokumentace*),
 2. obsah nabídky (*Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů/kapitol*),
 3. doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů k plnění veřejné zakázky (čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů je v Příloze č. 3 výzvy),
 4. vlastní nabídka uchazeče včetně cenové nabídky,
 5. návrh pojistné smlouvy v souladu se zadávací dokumentací.
6. Jednotlivé části nabídky budou zřetelně označeny předělovými listy, které budou též započteny v číslování listů nabídky.

11. Lhůta pro podání nabídky:

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení a končí **v pondělí 19.11.2012 v 16.00 hod.**

12. Zadávací lhůta (lhůta, po kterou je uchazeč nabídkou vázán):

Délka zadávací lhůty: **70 kalendářních dní.**

Zadávací lhůta začíná běžet v souladu s § 43 zákona okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 43 zákona se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

Skutečnost, že uchazeč s touto zadávací lhůtou souhlasí, je povinen uvést v nabídce formou čestného prohlášení uvedeného v krycím listu.

13. Způsob a místo pro podání nabídek:

Nabídka bude podána v souladu s ustanovením § 69 zákona na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Uchazeči podají nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu, výrazně označené:

„NABÍDKA – Pojištění majetku a odpovědnosti za škodu Města Železný Brod“
a výrazným nápisem „**NEOTEVÍRAT**“.

Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné dle § 71 odst. 6 zákona vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.

Uchazeči podají nabídku poštou na adresu zadavatele: **Město Železný Brod, nám. 3. května 1, 468 22 Železný Brod**. Za okamžik podání nabídky v případě doručování poštou je považován okamžik předání zásilky poštou zadavateli.

Obálka, či jiný obal, bude odpovídajícím způsobem zajištěn proti manipulaci (spoje obálky musí být přelepeny a orazítkovány či jinak značeny identifikačním údajem uchazeč). Při odeslání prostřednictvím držitele poštovní licence doporučujeme nabídku zaslat **doporučeně**. Zadavatel doporučuje uchazečům preferovat osobní podání nabídky.

Nabídky je možno též podávat osobně na podatelně zadavatele v budově Městského úřadu Železný Brod na náměstí 3. května 1 v pracovních dnech, a to: pondělí, středa od 8.00 do 17.00, hod., úterý, čtvrtek od 8.00 do 14.00 hod., pátek od 8.00 do 12.00 hod.

14. Otevírání obálek s nabídkami:

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **19.11.2012 v 16:30 hod** v zasedací místnosti č. 207, 1. patro, nám. 3. květně 1, Železný Brod.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí k účasti na otevírání obálek s nabídkami podepsanou oprávněnou osobou uchazeče

15. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem:

1. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky.
2. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo vybrat si nabídku, která nejlépe vyhovuje hodnotícím kritériím. Popis hodnocení nabídek bude součástí zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích.

5. Zadavatel si vyhrazuje právo nepřijmout žádnou z podaných nabídek. Splnění podmínek výběru nevzniká uchazeči právo pro přijetí nabídky, ani pro uzavření smlouvy. Ukončením výběru a oznámením jejího výsledku nevznikne automaticky smluvní vztah.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění.
7. Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 77 odst. 1 právo vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny.
8. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení do doby uzavření smlouvy zrušit, a to i bez udání důvodu, případně odmítnout všechny předložené nabídky.
9. Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů. Uchazeč se účastní výzvy dobrovolně a na vlastní náklady. Náklady spojené s účastí uchazeče v zadávacím řízení zadavatel nehradí, a to bez ohledu na výsledek zadávacího řízení. Předložené nabídky zadavatel nevrací.
10. Pokud předložené podklady umožňují dvojí výklad, bude při sporech a nejistotách pokládán za platný ten, který umožňuje hospodárnější splnění zakázky.
11. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na svém profilu.

16. Pravidla poskytování zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci ve zjednodušeném podlimitním řízení následujícími způsoby:

- a) **zveřejněním** zadávací dokumentace na profilu zadavatele,
- b) **zasláním** zadávací dokumentace v listinné nebo elektronické podobě uchazeči **do 2 dnů** ode dne doručení písemné žádosti uchazeče. Písemná žádost uchazeče musí být zadavateli doručena nejpozději **5 dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek,
- c) **předáním** zadávací dokumentace v listinné nebo elektronické podobě uchazeči v sídle zadavatele **do 2 dnů** ode dne doručení písemné žádosti uchazeče. Písemná žádost uchazeče musí být zadavateli doručena nejpozději **5 dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek - kontaktní osoba pro předání zadávací dokumentace: Mgr. Josef Haas, tajemník městského úřadu, tel.: 483 333 921, 724 810 288, e-mail: j.haas@zelbrod.cz.

17. Seznam příloh zadávací dokumentace

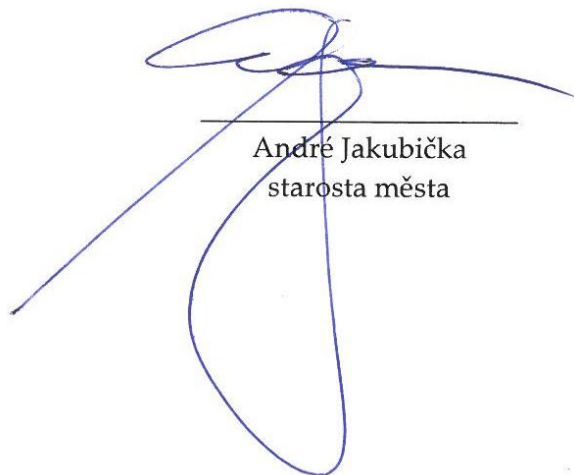
Základní údaje zadávací dokumentace na veřejnou zakázku zadanou v zadávacím řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, včetně 8 příloh:

- Příloha č. 1 Vymezení předmětu veřejné zakázky – rozsah pojištění:
 - 1a Živelní pojištění
 - 1b Odcizení a Vandalismus
 - 1c Pojištění skel
 - 1d Pojištění elektroniky All Risk (vč. živolu, odcizení a vandalismu)
 - 1e Pojištění odpovědnosti za škodu
 - 1f Seznam budov na časovou cenu
- Příloha č. 2 Obchodní podmínky
- Příloha č. 3 Seznam pověřujících zadavatelů
- Příloha č. 4 Krycí list nabídky
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení dle § 53 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb.
- Příloha č. 6 Zpráva o rizicích – Město Železný Brod, ČS_201209.pdf
- Příloha č. 7 Zpráva o rizicích – Město Železný Brod, Muzeum_201209.pdf
- Příloha č. 8 Zpráva o rizicích – Město Železný Brod, Škola_201209.pdf

18. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

V případě potřeby dalších informací je uchazeč oprávněn požádat zadavatele o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám v souladu s § 49 zákona. Písemná žádost musí být doručena zadavateli nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu zadavatele: Město Železná Brod, nám. 3. května 1, 468 22 Železný Brod.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti.



André Jakubička
starosta města

