

Mandátní smlouva

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvními stranami dle ustanovení § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“)

I.

Smluvní strany

1. **eCENTRE, a.s.**

se sídlem: Jankovcova 1518/2, Praha 7, PSČ 170 00
doručování: Brandlova 1243/8, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava 2
IČ: 27149862
DIČ: CZ27149862 (je plátcem DPH)
zastoupení: Jindřich Morávek, obchodní ředitel
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 9339
bankovní spojení: ČSOB, a.s., pobočka Ostrava
č. účtu: 205 515 008 / 0300
kontaktní odpovědné osoby: **Ing. Petr Kostelný**, vedoucí úseku výroby
tel. č.: 739454350; e-mail: kostelny@ecentre.cz
Jaroslav Klega, senior konzultant
tel. č.: 736628485, e-mail: klega@ecentre.cz

(dále jen „mandatář“)

a

2. **Město Železný Brod**

se sídlem: nám. 3. května 1, 46822 Železný Brod
IČ: 00262633
DIČ: CZ00262633 (je plátcem DPH)
zastoupené: **André Jakubička**, starosta
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s. Jablonec n./N., pobočka Železný Brod
č. účtu: 27-0963249319 / 0800
kontaktní osoba: **Ing. Daniel Mach**, odbor územního plánování a regionálního rozvoje
tel./e-mail: 606 179 334, e-mail: d.mach@zelbrod.cz

(dále jen „mandant“)

(společně dále jen „smluvní strany“)

II.

Úvodní ustanovení a účel Smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že uzavírají tuto smlouvu na základě ustanovení § 261 odst. 2 obchodního zákoníku jako smlouvu mandátní (dále jen „Smlouva“).
2. Mandatář je obchodní společností zabývající se poradenstvím v oblasti organizační, ekonomické, obchodní a v oblasti služeb, především v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek na dodavatele či poskytovatele vybraných druhů komodit a služeb, mj. s využitím elektronických nástrojů při výběrovém řízení.
3. Mandatář prohlašuje, že je oprávněným uživatelem softwaru (elektronického nástroje) určeného k použití při zadávání veřejné zakázky v souladu s vyhl. č. 9/2011 Sb., kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající se elektronických nástrojů a úkonů učiněných elektronicky při zadávání veřejných zakázek a podrobnosti týkající se certifikátu shody (dále jen „vyhláška“) s tím, že majitel tohoto elektronického nástroje splňuje veškeré předpoklady dle vyhlášky.

Mandatář dále prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu této Smlouvy.

4. Mandant je právnickou osobou spadající do rozsahu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), tj. zadavatelem, a jako takovému je mu ZVZ uložena povinnost zadávat veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem. Cílem mandanta je při realizaci veřejných zakázek minimalizovat náklady na nákup elektrické energie.
5. Mandatář má zájem o poskytnutí komplexní služby pro mandanta, jejímž účelem je výběr nejvhodnějšího dodavatele elektrické energie pro mandanta.
6. Mandant bude po učinění nezbytných úkonů realizovat zadávací řízení v pozici centrálního zadavatele dle ustanovení § 3 ZVZ.
7. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v článku I. Smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
8. Účelem této Smlouvy je provedení činností mandatářem jménem a na účet mandanta, jejichž cílem je
 - optimalizace procesu nakupování elektrické energie;
 - objektivizace cen nakupované elektrické energie, tj. dosažení nejlepších možných cen v místě a čase na předmětném trhu;
 - snížení celkové administrativní náročnosti procesu zadávání veřejné zakázky respektive pořizování elektrické energie;
 - komplexnost celého procesu zadávání veřejné zakázky respektive pořizování elektrické energie, kdy mandatář realizuje činnost v nejširší míře právní úpravou dovolené;
 - garance právní čistoty celého procesu zadávání veřejné zakázky respektive pořizování elektrické energie, a to v nejširší možné míře, kterou je možno za daných okolností spravedlivě požadovat.

III.

Předmět Smlouvy

1. Mandatář se zavazuje provést osobně, úplatně, jménem a na účet mandanta komplexní zadavatelskou činnost ve smyslu ZVZ a zastupovat mandanta ve smyslu ustanovení § 151 ZVZ v zadávacím řízení veřejné zakázky na sdružené služby dodávky elektrické energie (dále jen „Veřejná zakázka“).
2. Mandatář využije pro realizaci zadávacího řízení a výběr nejvhodnější nabídky, mj. dynamického porovnávání cen formou elektronické aukce v souladu s ustanoveními § 96 a násl. ZVZ. Mandatář se dále zavazuje provést veškeré nezbytné činnosti a kroky umožňující realizaci odst. 1 tohoto článku, mj. sestavit nezbytné harmonogramy, stanovit termíny realizace jednotlivých fází celé činnosti, provést audit odběru elektrické energie, stanovit způsob realizace zadávacího řízení, vytvořit zadávací dokumentaci, oslovit zájemce o účast v zadávacím řízení apod.
3. Mandant se zavazuje poskytnout mandatáři součinnost v rozsahu nezbytném pro dosažení splnění předmětu a účelu této Smlouvy.
4. Mandant se zavazuje zaplatit mandatáři za jeho činnost dle této Smlouvy odměnu, která je stanovena v souladu s článkem VIII. této Smlouvy.

IV.

Rozsah činnosti mandatáře

Mandatář se zavazuje vykonat pro mandanta následující:

1. **Provedení a zpracování auditu současného stavu odběru elektrické energie** v rozsahu nezbytném pro zpracování zadávací dokumentace. Mandant prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že zpracování auditu je nezbytné pro zdárnou realizaci zadavatelské činnosti, tj. především vypracování zadávací dokumentace.
2. **Realizace samotného zadání Veřejné zakázky** sestávající zejména z následujících činností:

- navržení druhu zadávacího řízení;
 - úprava orientačního časového harmonogramu průběhu zadávacího řízení na základě lhůt poskytnutých mandantem, závěrů auditu a lhůt daných ZVZ;
 - vyplnění a odeslání oznámení ve smyslu ustanovení § 146 odst. 1 ZVZ k uveřejnění v Informačním systému o veřejných zakázkách – uveřejňovacího subsystému podle ustanovení § 157 ZVZ (dále jen „ISVZUS“) a případně i v Úředním věstníku Evropské unie, stanoví-li tak právní předpis;
 - řádné vyhotovení a vedení dokumentace o Veřejné zakázce, její zkompletování a předání mandantovi oproti písemnému potvrzení bezodkladně po ukončení zadávacího řízení;
 - vyhotovení návrhu zadávací dokumentace k Veřejné zakázce, včetně návrhu kvalifikačních kritérií a hodnotících kritérií (příp. dílčích hodnotících kritérií) pro zadání Veřejné zakázky, její projednání s mandantem, úprava dle požadavků mandanta a následné předložení zadávací dokumentace mandantovi ke schválení;
 - vypracování obchodních podmínek dle požadavků mandanta;
 - poskytování informací o obsahu podmínek Veřejné zakázky ve formě zadávací dokumentace a následné zajištění kopírování a distribuce této zadávací dokumentace k jednotlivým zájemcům o Veřejnou zakázku, včetně vyhotovení odpovědí na dodatečné dotazy k zadávací dokumentaci;
 - vyhotovení písemné evidence všech zásilek a listin doručených v zadávacím řízení v rozsahu stanoveném zákonem;
 - provedení posouzení kvalifikace dle § 59 ZVZ, včetně vyhotovení protokolu o posouzení kvalifikace a jeho předání mandantovi ke schválení;
 - úplné organizační zajištění, řízení a účast na jednání hodnotící komise, popř. jiných komisí ustanovených v souladu se ZVZ, a to zejména oznamování mandantem jmenovaným členům komise a náhradníkům členů komise o místě a době konání jednání komise, vypracování prohlášení jmenovaných členů a náhradníků komisí o nepodjatosti, příprava podkladů pro jednání hodnotící komise, rozbor jednotlivých nabídek vč. návrhů smluv a vyhotovení návrhu předběžné zprávy a zprávy o posouzení a hodnocení nabídek v souladu se ZVZ;
 - vyhotovení výzvy k účasti v elektronické aukci (e-aukci);
 - realizace samotné e-aukce;
 - vyhotovení zprávy o realizaci e-aukce, jejíž přílohou je otisk e-aukční síně;
 - vyhotovení potřebných podkladů pro rozhodnutí zadavatele včetně návrhu pro rozhodnutí zadavatele;
 - vyhotovení a odeslání oznámení o rozhodnutí mandanta o výběru nejvhodnější nabídky jednotlivým uchazečům o Veřejnou zakázku, příp. rozhodnutí o vyloučení ze zadávacího řízení;
 - vyhotovení a odeslání oznámení o rozhodnutí mandanta o uzavření smlouvy s vybraným uchazečem;
 - vyhotovení písemné zprávy zadavatele v souladu se ZVZ, stanoví-li tak právní předpis;
 - vyhotovení oznámení o zadání Veřejné zakázky do ISVZUS a následné odeslání do ISVZUS, stanoví-li tak právní předpis;
 - výkon dalších výše neuvedených činností dle ZVZ, mimo rozhodovacích úkonů;
 - účast pověřeného zástupce mandatáře na veškerých jednáních spojených s předmětným zadávacím řízením;
 - po dohodě smluvních stran zastupování mandanta v námitkovém řízení, resp. v řízení před orgánem dohledu (nastane-li taková situace, mandant pro tyto účely vystaví mandatáři plnou moc k jeho zastupování, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak);
3. Mandatář se zavazuje poskytnout součinnost v rámci procesu ukončení smluv se stávajícími dodavateli elektrické energie, a to všem subjektům, pro něž je vykonávána činnost na základě této Smlouvy. Součinností se pro tyto účely rozumí:
- poskytnutí vzoru výpovědi stávající smlouvy příslušného dodavatele k danému odběrnému místu;
 - zaslání výčtu odběrných míst s uvedením doporučeného nejzazšího termínu doručení výpovědi či oznámení o ukončení smlouvy stávajícímu dodavateli; doporučené termíny

vycházejí z auditu současného stavu spotřeby elektrické energie, jenž je založen na podkladech poskytnutých mandantem, respektive ostatními subjekty, pro něž je vykonávána činnost na základě této Smlouvy.

4. Při zadávání veřejné zakázky formou tzv. centralizovaného zadávání dle ust. § 3 ZVZ je nutnou podmínkou realizace činností uvedených v tomto článku uzavření smlouvy o společném postupu mezi mandantem, jakožto centrálním zadavatelem, a jednotlivými pověřujícími zadavateli. Mandatář se v tomto případě zavazuje vypracovat pro mandanta návrh takové smlouvy o společném postupu.

V.

Povinnosti mandatáře

1. Mandatář je při zařizování záležitosti povinen:
 - a. postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy mandanta;
 - b. vykonávat předmět činnosti dle ustanovení článků III. a IV. této Smlouvy v úzké spolupráci a v souladu s pokyny mandanta;
 - c. oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta resp., jež mohou mít vliv na průběh zadávacího řízení Veřejné zakázky; nedojde-li ke změně pokynů mandanta na základě sdělení mandatáře, postupuje mandatář podle původních pokynů mandanta, a to tak, aby bylo možno dosáhnout účelu této Smlouvy.
2. Zjistí-li mandatář, že pokyny mandanta jsou nevhodné či neúčelné při plnění předmětu činnosti, nebo že odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto mandanta včas upozornit. Bude-li v tomto případě mandant na plnění předmětu činnosti dle svých pokynů trvat, má mandatář právo:
 - a. v plnění předmětu činnosti pokračovat dle původních pokynů mandanta, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů mandanta se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za neúspěšné splnění předmětu činnosti a za případné vady v jím poskytované službě;
 - b. v případě pokračování v plnění předmětu činnosti požadovat na mandantovi, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil mandatáři písemně;
 - c. odstoupit od Smlouvy, přičemž odstoupením od Smlouvy vzniká mandatáři nárok na náhradu všech do té doby účelně vynaložených nákladů souvisejících s plněním předmětu Smlouvy.
3. Mandatář je povinen pravidelně informovat mandanta o postupu plnění předmětu činnosti.

VI.

Povinnosti Mandanta

1. Mandant uděluje mandatáři plnou moc pro plnění předmětu činnosti (Příloha č. 1 této Smlouvy).
2. Mandant je povinen předat včas mandatáři podklady, smlouvy, faktury a informace, jež jsou nutné k plnění předmětu činnosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat mandatář.
3. Mandant je povinen upozornit mandatáře zejména na veškerá nebezpečí související s plněním předmětu činnosti, s případnou odpovědností za škody ze strany mandanta, na běh lhůt apod.
4. **Mandant prohlašuje, že si je plně vědom skutečnosti, že pro úspěšné, řádné a včasné naplnění předmětu a účelu této Smlouvy je zcela nezbytné, aby byla Příloha č. 2 zpracována naprosto precizně. Mandant se proto zavazuje doložit Přílohu č. 2 při podpisu Smlouvy vyplněnou v požadovaném rozsahu, tj. přesný název zadavatele, jeho IČ a sídlo, a dále pak jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem nebo za zadavatele (tzv. statutární zástupce) včetně aktuálních kontaktů a jméno a příjmení kontaktní osoby zadavatele, rovněž včetně aktuálních kontaktů. V opačném případě mandatář není schopen zaručit plnění předmětu a účelu Smlouvy dle sjednaného harmonogramu. Příloha č. 2 bude předložena mandatáři v písemné podobě i v elektronické podobě ve formátu .xls nebo .xlsx.**
5. **Mandant je povinen vyzoomět o podpisu této Smlouvy všechny subjekty uvedené v Příloze č. 2 Smlouvy.** Mandant je dále povinen vyzoomět výše uvedené subjekty o všech činnostech a krocích nezbytných pro dosažení účelu a předmětu této Smlouvy, zejména o skutečnosti, že je nezbytné poskytnout z jejich strany veškeré mandatářem požadované podklady, a to

bezodkladně, nejpozději však do 10 dnů, po požádání. **Smluvní strany se dohodly, že za tímto účelem, využije mandant Oznámení, které tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy.**

6. Mandant je povinen v souladu s ustanovením čl. III. odst. 5. Smlouvy poskytovat mandatáři nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění předmětu činnosti, zejména
 - garantovat předání podkladů požadovaných mandatářem od subjektů uvedených v Příloze č. 2 Smlouvy za účelem zpracování auditu současného stavu odběru elektrické energie;
 - dále podrobněji vymezit předmět Veřejné zakázky, a to v rozsahu nezbytném pro zpracování zadávací dokumentace, tzn. spolupracovat s mandatářem při vytváření zadávacích podmínek.
7. Mandant je povinen na požádání vydat mandatáři písemnou referenci osvědčující poskytnutí služeb dle této Smlouvy.
8. Mandant je povinen uveřejnit na ISVZUS svůj profil dle § 17 odst. 1 písm. g) ZVZ.

VII.

Trvání smluvního vztahu

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do ukončení zadávacího řízení ve smyslu této Smlouvy a příslušných ustanovení ZVZ.

VIII.

Odměna a platební podmínky

1. Mandatáři náleží odměna za jeho činnosti dle této Smlouvy ve výši 54.500,- Kč bez DPH, 65.400 Kč včetně DPH (slovy : šedesátpěttisícčtyřista).
2. Pro účely fakturace bude k odměně připočtena DPH dle platných právních předpisů.
3. Veškeré náklady, které mandatář nutně nebo účelně vynaloží při plnění svého závazku, jsou již zahrnuty v odměně.
4. Odměnu dle čl. VIII. odst. 1. této Smlouvy je mandatář oprávněn fakturovat tak, že vystaví mandantovi fakturu – daňový doklad na celou částku spočítanou postupem dle čl. VIII. odst. 1-3 Smlouvy, a to bezodkladně, nejpozději však do 14 dnů, po skončení e-aukce. Splatnost této faktury bude 30 dnů od jejího doručení.
5. Daňový doklad – faktura, obsahuje kromě čísla Smlouvy a lhůty splatnosti, která činí 30 dnů ode dne doručení faktury mandantovi, také náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a údaje dle § 13a obchodního zákoníku. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je mandant oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět mandatáři k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného vystavení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
6. Úhrada odměny bude provedena bezhotovostní formou, převodem na bankovní účet mandatáře uvedený v záhlaví této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu mandanta.
7. V případě zrušení výběrového řízení na základě rozhodnutí mandanta v kterékoliv fázi jeho průběhu je mandant povinen uhradit mandatáři všechny náklady, které do doby zrušení výběrového řízení vynaložil.

IX.

Porušení smluvních povinností

1. Smluvní strany se zavazují zaplatit za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku smluvní pokutu ve výši 0,03% z fakturované částky s DPH, a to až do doby jejího úplného zaplacení.

2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti.

X.

Ostatní a závěrečná ujednání

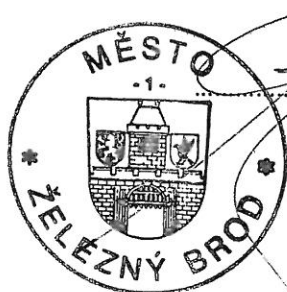
1. Veškeré údaje uvedené v této Smlouvě, popř. použité v rámci tohoto závazkového právního vztahu jsou obchodním tajemstvím a jako takové podléhají, a to i pokud jsou získány od třetích osob, povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním. Povinnosti mandanta dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, nejsou tímto ustanovením dotčena.
2. Mandatář má právo na základě jeho žádosti a za podmínky souhlasu mandanta, využívat pro své obchodní potřeby, marketing, či vývoj obchodní výstupy v podobě dat či výsledků úspor vyplývající z mandátářovy činnosti. Mandatář má právo využívat obchodní výstupy pro své obchodní potřeby, marketing či vývoj bez podmínky souhlasu mandanta a bez výslovné žádosti mandátáře, pokud se jedná o informace, které má mandant jinak povinnost poskytnout dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Pakliže bude mandant prezentovat navenek výstupy, tiskové zprávy či jiné informace týkající se činnosti vykonávané na základě této Smlouvy, zavazuje se mandant uvést při této činnosti vždy obchodní firmu mandátáře. Mandant zároveň podpisem Smlouvy uděluje mandatáři souhlas s použitím mandantovy obchodní firmy, obchodní značky, jeho loga, znaku či jiného signifikantního označení, a to výlučně za účelem zveřejnění v propagačních materiálech mandátáře, v částech věnovaných referencím významných klientů.
3. Žádná ze smluvních stran nesmí převádět úplně nebo zčásti práva a povinnosti vyplývající pro ni z této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
4. Smlouva zavazuje právní nástupce obou smluvních stran.
5. Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných osobami oprávněnými jednat jménem nebo za smluvní strany.
6. Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanovení účinných právních předpisů, zejména obchodního zákoníku a ZVZ.
7. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podepsání oběma smluvními stranami.
9. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou též:
 - Příloha č. 1: Plná moc mandanta mandatáři
 - Příloha č. 2: Seznam zadavatelů, pro které má být prováděno centralizované zadávání dle této Smlouvy
 - Příloha č. 3: Oznámení

Mandant tímto potvrzuje, že o uzavření této Smlouvy bylo rozhodnuto mandantem usnesením Rady Města Železný Brod č. 83/12rm ze dne 21.02.2012.

Obě smluvní strany po řádném přečtení Smlouvy prohlašují, že jsou znalé všech právních důsledků touto smlouvou vyvolaných a že je projevem jejich svobodné a pravé vůle. Na důkaz těchto tvrzení a souhlasu s jejím obsahem připojují podpisy svých oprávněných zástupců.

V Železném Brodě dne 23.02.2012

V Praze dne 23.02.2012



za mandanta
André Jakubička
starosta

ecentre
eCENTRE, a. s.
Janšovcova 1515/2, 170 00 Praha 7
IČ: 271 49 862, DIČ: CZ271 49 862
TEL: +420 565 131 600

za mandatáře
Jindřich Morávek
obchodní ředitel

PLNÁ MOC

Město Železný Brod, sídlem nám. 3. května 1, 46822 Železný Brod, IČ: 00262633, zastoupen André Jakubičkou, starostou (dále jen „zmocnitel“) tímto

z m o c ň u j e

obchodní společnost **eCENTRE, a.s.**, IČ: 27149862, sídlem Jankovcova 1518/2, Praha 7, PSČ 170 00, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 9339, zastoupenou Jindřichem Morávkem, obchodním ředitelem (dále jen „zmocněnec“),

aby na základě mandátní smlouvy uzavřené dne 23.02.2012 prováděl jménem a na účet zmocnitel, veškeré úkony spojené s realizací veřejné zakázky na dodavatele elektrické energie realizované dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu ustanovení § 151 tohoto zákona. Zpínomocnění se udílí zejména za účelem:

- jednání s jednotlivými pověřujícími zadavateli;
- podání formulářů oznámení na IS VZ US a TED, stanoví-li tak právní předpis;
- jednání s jednotlivými uchazeči o veřejnou zakázku;
- přebírání veškerých písemností v rámci realizace veřejné zakázky;
- organizování průběhu veřejné zakázky;
- organizování e-aukce;
- zastupování před úřady;
- zastupování v námitkovém řízení.

Tato plná moc je zmocnitelem poskytnuta na dobu určitou, a to nejpozději do okamžiku ukončení zadávacího řízení, tj. podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, případně zrušení veřejné zakázky ze strany zmocnitel. Tato plná moc nabývá účinnosti dnem jejího přijetí zmocněncem.

V Železném Brodě dne 23.02.2012



André Jakubička
starosta

Zmocnění ve výše uvedeném rozsahu přijímám.

V Praze dne23.02.2012

Jindřich Morávek
eCENTRE, a.s.
obchodní ředitel

ecentre
eCENTRE, a. s.
Jankovcova 1518/2, 170 00 Praha 7
IČ: 271 49 862, DIČ: CZ271 49 862
TEL: +420 555 131 800

Seznam a kontaktní údaje zadavatelů

obchodní firma, název	sídlé			IČ	Statutární orgán		telefonický kontakt	e-mailový kontakt
	Železný Brod	nám. 3. května	1		starosta	André Jakubička		
1 Město Železný Brod	Železný Brod	nám. 3. května	1	00262633	starosta	André Jakubička	483 333 911	podatelna@zelbrod.cz
2 Městské muzeum v Železném Brodě	Železný Brod	nám. 3. května	37	43257283	ředitelka	Mgr. Petra Hejralová	483 389 081	muzeum@zelbrod.cz
3 Bytový podnik města Železného Brodu	Železný Brod	Slunečná	327	70695016	ředitelka	Eva Dvořáková	602 144 530	msslunickozb@volny.cz
4 Mateřská škola Železný Brod, Slunečná 327	Železný Brod	Slunečná	327	70695016	ředitelka	Eva Dvořáková	602 144 530	msslunickozb@volny.cz
5 Mateřská škola Železný Brod, Stavbařů	Železný Brod	Stavbařů	832	70694991	ředitelka	Hana Poláková	483 389 229	Spec.mszb@volny.cz
6 Dům dětí a mládeže Mozaika, příspěvková organizace	Železný Brod	Jiráskovo nábřeží	366	75125439	ředitelka	Eva Rydvalová	483 389 396	ddm.zb@seznam.cz
7 Technické služby města Železný Brod s.r.o.	Železný Brod	Příkrá	140	27260887	jednatel	Ivo Havlíček	483 389 173	otz@zelbrod.cz
8 Základní škola Železný Brod, Pelechovská 800, příspě. org.	Železný Brod	Pelechovská	800	70694982	ředitel	Milan Hlubuček	602 182 757	skola@zspelechovska.cz
9 Základní škola Železný Brod, Školní 700, příspěvková organizace	Železný Brod	Školní	700	70694974	ředitel	Mgr. Aleš Hnídek	483 389 063	1zszelbrodjb@iol.cz
10 Základní umělecká škola, Železný Brod, Koberovská 589	Železný Brod	Koberovská	589	75125412	ředitel	Josef Hlubuček	777 894 050	zusz@volny.cz
11 Teplo města Železný Brod s.r.o.	Železný Brod	Příčná	350	25496697	jednatel	Miloš Kout	602 112 062	
12 Obec Koberovy	Koberovy		102	00262404	starosta	Jindřich Kvapil	483 389 346	Starosta@koberovy.cz
13 Základní škola Koberovy	Koberovy		1	70695041	ředitelka	Mgr. Olga Makříková	487 354 612	zskoberovy@koberovy.cz
14 Mateřská škola Koberovy	Koberovy		140	70695059	ředitelka	Iva Rutkovská	487 354 613	mškoberovy@koberovy.cz
15 Služby Koberovy s.r.o.	Koberovy		140	70695059	jednatel	Jindřich Kvapil	603 980 970	Starosta@koberovy.cz
16 Tělovýchovná jednota FOTBALOVÝ KLUB ŽBS Železný Brod	Železný Brod	nábř. Obránců míru	586	60253606	jednatel	Jaroslav Kletečka	725244280	kletecka.jaroslav@seznam.cz
17 Obec Loužnice	Loužnice		58	00672076	starosta	Petr Krupka	483 385 577	louznice@volny.cz

OZNÁMENÍ o pověření organizátora

Rada města Železný Brod rozhodla o **nejvhodnějším poskytovateli komplexních služeb při realizaci veřejné zakázky na dodavatele sdružených služeb dodávky elektrické energie**, a to formou centralizovaného zadávacího řízení dle § 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Na základě výše uvedeného rozhodnutí města Železný Brod byla **uzavřena mandátní smlouva** s obchodní společností **eCENTRE, a.s.**, IČ: 27149862, se sídlem Jankovcova 1518/2, 170 00 Praha 7 (dále jen „organizátor“), na jejímž základě bude organizátor provádět veškeré nezbytné činnosti, nevyhrazené zákonem výlučně zadavateli, související s výše uvedeným zadávacím řízením, mj. **audit současného stavu odběru elektrické energie** za všechna odběrná místa všech organizací účastnících se výše uvedené veřejné zakázky.

Tímto Vás jménem centrálního zadavatele výše uvedené veřejné zakázky informuji, že **budete organizátorem osloveni za účelem poskytnutí součinnosti a podkladů**, nezbytných pro zařazení Vaší organizace do centralizovaného zadávacího řízení a jeho úspěšnou realizaci.

Zároveň Vás tímto jménem centrálního zadavatele žádám, abyste z důvodu zajištění plynulosti centralizovaného zadávacího řízení **nerealizovali žádné změny stávajících smluv s Vašimi současnými dodavateli bez předchozího vyjádření centrálního zadavatele respektive organizátora.**

Vážený,

věřím, že korektní spoluprací s organizátorem a s kontaktními osobami města Železný Brod coby centrálního zadavatele výše uvedené veřejné zakázky přispějete k úspěšné realizaci centralizovaného zadání veřejné zakázky na sdružené služby dodávky elektrické energie.

Předem Vám velice děkuji za tuto spolupráci.

S pozdravem,

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal dotted line. The signature is stylized and appears to be "J. Štěpánek".

Starosta

