



# MĚSTO ŽELEZNÝ BROD

Nám. 3. května 1, 468 22 Železný Brod, IČ 00262633

zastoupené starostou města André Jakubičkou

**veřejný zadavatel**

DATUM ZVEŘEJNĚNÍ: 13.3.2012

EVIDENČNÍ ČÍSLO: 7-2012

**Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem:**

## **„Tiskárny – Městský úřad Železný Brod“**

### V Ý Z V A

uchazečům k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávku zakázky s názvem **„Tiskárny – Městský úřad Železný Brod“** (dále jen „veřejná zakázka“). V souladu s § 12 odst. 3 a § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), není veřejná zakázka malého rozsahu zadávána podle zákona, dodržovány však budou zásady uvedené v § 6 zákona. Zakázka je zadávána dle vnitřní směrnice Města Železný Brod č.1/2011 ze dne 1.3.2011.

### 1. Základní údaje o zadavateli:

Název:	Město Železný Brod
Zastoupený:	André Jakubička, starosta města
Sídlo:	Nám. 3. května 1, 468 22 Železný Brod
IČ:	00262633
Telefon:	483 333 911
Kontaktní osoba ve věcech technických:	jméno: Jaroslav Dufek, odbor vnitřních věcí tel.: 483 333 957, 724 229 884 e-mail: <a href="mailto:j.dufek@zelbrod.cz">j.dufek@zelbrod.cz</a>

### 2. Předmět zakázky:

2.1. Předmětem zakázky je dodávka kancelářského počítačového vybavení – **dvou barevných multifunkčních laserových tiskáren** s tiskem formátu A3 s následujícími požadavky shodnými pro obě tiskárny :

- tiskárna formátů min. A3,A4,A5, tisk menších formátů není předmětem základních požadavků, ale zadavatel bude takovou možnost akceptovat,
- tiskárna bude mít min. dva automatické podavače papírů A4 a A3 a min. 1 ruční podavač formátu A4 a A3 (společný)
- tiskárna bude mít síťové rozhraní LAN 10/100
- tiskárna bude umožňovat oboustranný tisk
- tiskárna bude umožňovat tisk do formulářů (tisk na rozloženou A3 –jako na A4)
- rychlost tisku min. 20 stran za minutu v černobílém tisku
- skener bude umožňovat odesílání dokumentů prostřednictvím e-mailu nebo FTP
- skener bude umožňovat oboustranné skenování z podavače ADF
- měsíční zatížení tiskárny bude průměrně 6000 stránek (u jedné může kolísat od 4000 do 5000 a u druhé od 5000 nahoru)
- ovladače pro Windows XP, Vista, 7 (32 i 64 bit), Windows server 2003 a novější



2.2. Dodávka bude zahrnovat ocenění všech prací, materiálů, prací a dodávek nutných k plnění předmětu veřejné zakázky.

### 3. Kód CPV:

30121200-5 Zařízení pro fotokopírování

### 4. Doba a místo plnění:

#### 4.1. Doba plnění:

Plnění zakázky proběhne v nejbližším možném termínu po uzavření smlouvy (předpokládá schválení v Radě města Železný Brod dne 3.4.2012), nejpozději do konce dubna 2012.

#### 4.2. Místo plnění:

Městský úřad Železný Brod, náměstí 3. května 1.

Výše uvedené vybavení bude předáno v místě v kanceláři č. 302 budovy radnice, případně v místě které určí kontaktní osoba zadavatele.

### 5. Zadavatel požaduje:

Doložit splnění kvalifikačních předpokladů:

#### a. základní kvalifikační předpoklady

- dle § 53 odst. 1 písmena a) až m) zákona, uchazeč doloží čestným prohlášením (vzor je uveden v Příloze č.2);

#### b. profesní kvalifikační předpoklady

- dle § 54 písmene a) zákona s tím, že uchazeč doloží výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, má-li v ní být zapsán podle zvláštních předpisů (postačuje prostá kopie nebo výstup služby Czech POINT),
- dle § 54 písmene b) zákona s tím, že uchazeč doloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (postačuje prostá kopie);

#### c. ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

- doklad o pojištění za škody, způsobené při provádění díla ve výši min. 100.000 Kč;

#### d. technické kvalifikační předpoklady

- nepožadují se.

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a). Doklady k prokázání základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek starší 3 měsíců.



## 6. Hodnocení nabídek:

- 6.1. Nabídka může být uvedena ve dvou variantách
- a) Veškerý spotřební materiál a servisní zásahy si zadavatel hradí sám
  - b) Varianta se servisní smlouvou a cenou za daný počet výtisků
- 6.2. Základním hodnotícím kritériem je cena zakázky včetně nákladů na provoz a údržbu v následující specifikaci :

	Ceny	Varianta a)	Varianta b)
1.	Požizovací cena	xxx ,- Kč	xxx ,- Kč
2.	Cena za tisk 200 tisíc stran A4 černá při 5% pokrytí (bez papíru)	xxx ,- Kč	xxx ,- Kč
3.	Cena za (povinné) servisní služby během dvouleté doby	xxx ,- Kč	xxx ,- Kč
Celkem		<b>xxx ,- Kč</b>	<b>xxx ,- Kč</b>

- 6.3. Jako minimální požadovaná záruční doba je požadována doba 24 měsíců. Pokud uchazeč nabídne delší záruční dobu, uvede do finanční nabídky poměrem cenu za servisní služby pouze za dvouleté období tak, aby byly nabídky uchazečů srovnatelné. Hodnotícím kritériem je celková cena získaná prostým součtem položek 1 až 3.
- 6.4. Všechny ceny budou uvedeny včetně aktuálního DPH platného v roce 2012. Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).
- 6.5. Pokud uchazeč nabízí záruční servis formou komplexní péče o zařízení během záruční doby, tedy včetně výměny tonerů či jiných služeb, popíše požadavky na úhradu těchto služeb tak, aby byla cena za služby srovnatelná s hodnotícími položkami v bodech 2 a 3.
- 6.6. Zadavatel hodnotí předložené nabídky podle základního hodnotícího kritéria - **nejnižší nabídková cena** za součet nákladů během 2 let provozu.

## 7. Platební podmínky:

- 7.1. Zadavatel uhradí cenu za plnění předmětu veřejné zakázky vcelku po dokončení na základě oboustranně potvrzeného předávacího protokolu a faktury vystavené poskytovatelem služeb. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných předpisů, zejména podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2. Zálohy se neposkytují.
- 7.3. Termín splatnosti faktur je 30 dnů ode dne doručení. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

## 8. Lhůta pro podání nabídky:

Příjem nabídek do **úterý 27.3.2012 do 11.30 hod.**



## 9. Zadávací lhůta, po kterou je uchazeč nabídkou vázán:

Zadávací lhůta, po kterou je uchazeč nabídkou vázán, je **60 kalendářních dnů** ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídky. Skutečnost, že uchazeč s touto zadávací lhůtou souhlasí, je povinen uvést v nabídce formou čestného prohlášení uvedeného v krycím listu.

## 10. Požadavky na zpracování nabídky:

10.1. Nabídka bude obsahovat především :

- kalkulaci nákladů pro tisk dokumentů formátu A4 po dobu záruční doby, pro srovnání se předpokládá průměrné pokrytí černou barvou 5% plochy
- pro kalkulaci si dodavatel započítá současné ceny tonerů a jejich využití při daném pokrytí, ceny za údržbu, za optické válce, za odpadní nádoby a další materiál s výjimkou nákladů na papír
- cenu za pravidelnou profylaxi (servisní služby) po celou záruční dobu včetně nákladů na dopravu při předpokládaném zatížení 72.000 stran za rok.

10.2. V nabídce budou uvedeny současné ceny:

- tonerů, optických válců, odpadních nádobek a případně dalšího materiálu kromě papíru, včetně uvedení jejich průměrné životnosti,
- intervaly a ceny za pravidelnou profylaxi v záruční době včetně dopravních nákladů,
- uvedení toho, zda je podmínkou platnosti záruky odebírání tonerů výhradně od dodavatele tiskárny.

10.3. Veškeré požadované doklady budou u fyzických osob potvrzeny uchazečem a u právnických osob budou potvrzeny statutárním orgánem uchazeče, nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě potvrzení nabídky pověřenou osobou doloží uchazeč v nabídce plnou moc, případně platnýověřovací dokument. Uvedené doklady uchazeč předloží v originálním vyhotovení nebo v jejich úředně ověřené kopii.

10.4. Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém jazyce. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna na bílém papíře a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázána do jednoho svazku a bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy.

10.5. Podpisem krycího listu nabídky uchazeč současně prohlásí vázanost obsahem nabídky po stanovenou dobu zadávací lhůty, vyjádří souhlas uchazeče se zveřejněním hodnocení nabídek včetně smlouvy uzavřené na základě této výzvy na webových stránkách města a uvede celkový počet listů v nabídce. Krycí list bude podepsán uchazečem u fyzických osob a u právnických osob bude potvrzen statutárním orgánem uchazeče dle způsobu podepisování za společnost zapsané v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče.

10.6. Součástí nabídky bude podepsaný návrh kupní smlouvy, jenž bude v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této výzvě. Návrh smlouvy je Přílohou č. 3 Výzvy.

10.7. Uchazeč podá tištěnou nabídku v souladu s tímto doporučeným členěním:

1. krycí list nabídky (Příloha č. 1 výzvy),
2. doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů k plnění veřejné zakázky (čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů je v Příloze č. 2 výzvy),
3. vlastní nabídka uchazeče včetně cenové nabídky,
4. podepsaný návrh kupní smlouvy (Příloha č. 3 výzvy).



## 11. Způsob, místo pro podání nabídek a forma nabídky:

Uchazeči podají nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu výrazně označené:

**„NABÍDKA - "Tiskárny“ a výrazným nápisem „NEOTEVÍRAT“.**

Uchazeči podají nabídku poštou na adresu zadavatele: **Město Železný Brod, nám. 3. května 1, 468 22 Železný Brod.** Za okamžik podání nabídky v případě doručování poštou je považován okamžik předání zásilky poštou zadavateli.

Obálka, či jiný obal, bude odpovídajícím způsobem zajištěn proti manipulaci (spoje obálky musí být přelepeny a orazítkovány či jinak značeny identifikačním údajem uchazeč). Při odeslání prostřednictvím držitele poštovní licence („poštou“) nabídku zaslat **doporučeně**.

Nabídky je možno též podávat osobně na podatelně zadavatele v budově Městského úřadu Železný Brod na náměstí 3. května 1 v pracovních dnech, a to: pondělí, středa od 8.00 do 17.00, hod., úterý, čtvrtek od 8.00 do 14.00 hod., pátek od 8.00 do 12.00 hod.

## 13. Práva zadavatele:

- a. Zadavatel si vyhrazuje právo vybrat si nabídku, která nejlépe vyhovuje hodnoticím kritériím. Popis hodnocení nabídek bude součástí zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.
- b. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné uchazečem v nabídce.
- c. Zadavatel si vyhrazuje právo nepřijmout žádnou z podaných nabídek. Splnění podmínek výběru nevzniká uchazeči právo pro přijetí nabídky, ani pro uzavření smlouvy. Ukončením výběru a oznámením jejího výsledku nevznikne automaticky smluvní vztah.
- d. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění.
- e. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit nabídky s mimořádně nízkou nabídkovou cenou.
- f. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení do doby uzavření smlouvy zrušit, a to i bez udání důvodu, případně odmítnout všechny předložené nabídky.
- g. Uchazeč se účastní výzvy dobrovolně a na vlastní náklady. Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí, a to bez ohledu na výsledek zadávacího řízení. Předložené nabídky zadavatel nevrací.
- h. Pokud předložené podklady umožňují dvojí výklad, bude při sporech a nejistotách pokládán za platný ten, který umožňuje hospodárnější splnění zakázky.
- i. Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.

V Železném Brodě 13.3.2012



\_\_\_\_\_  
André Jakubička  
starosta města

